(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।)

(२०८० माघ १ गतेदेखि चैत मसान्तसम्म)

स्वतः प्रकाशन

Proactive Disclosure

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ

विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं.
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति	१
२	जिल्लो प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको स्वीकृत दरवन्दी विवरण	३
४	शाखागत कार्यविवरण	३
५	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	७
६	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा कार्यरत कर्मचारीहरु	८
७	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण	९
८	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि	११
९	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी/ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१२
१०	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	१३
११	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरुको सूची	१५
१२	बागलुङ जिल्लाका हालसम्मका प्र.जि.अ.ज्यूहरुको विवरण	१६
१३	जिल्लास्थित स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१८
१४	कार्यालय प्रमुखको विवरण	२०
१५	सूचना अधिकारीको विवरण	२३

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति :

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ जिल्ला स्थित शान्ति, सुरक्षा, सुव्यवस्था तथा सुशासन कायम गर्ने, अपराध नियन्त्रण गर्ने, अन्य निकायबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको लागि सहयोग, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने, विपद् व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने लगायतका कार्य जिम्मेवारी लिई स्थापित जिल्लास्थित मुख्य निकाय हो। बागलुङ नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित आफ्नै भवनमा कार्यालय सञ्चालन भएको यस कार्यालय संघीय संरचनाका तीनवटै तहका सरकार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच समन्वय गर्ने नेपाल सरकार मातहतको प्रमुख निकायको रुपमा रहेको छ। रा.प.प्रथम श्रेणीको प्रमुख जिल्ला अधिकारी, रा.प.द्वितीय श्रेणीको सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र रा.प.तृतीय श्रेणीका २ जना प्रशासकीय अधिकृत सहित यस कार्यालयको कूल दरवन्दी संख्या २७ जना रहेको छ।

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ। जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरुको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण, समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा अर्धन्यायिक निकायको रुपमा रही न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवम् भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङबाट यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा/आपराधिक गतिविधि नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, विकासात्मक गतिविधिहरुमा समन्वय तथा सुशासन लगायतका विषयमा कार्य गर्ने गरी **जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ सञ्चालनको वार्षिक कार्ययोजना, २०८०/८१** जारी गरी कार्यालय तथा समग्र जिल्लाको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई व्यावसायिक तथा जनमैत्री रुपमा प्रवाह गर्दै आएको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र/नाबालक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- राहदानी सेवा प्रदान सम्बन्धी कार्य,
- आदिवासी जनजाति, दलित, अपांगताको सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- हातहतियार ईजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

- संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सुशासन/सार्वजनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी कार्य,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- लागू औषध नियन्त्रण तथा अवैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकार सम्बन्धी कार्य,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन सम्बन्धी कार्य,
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- पुरस्कार तथा सजाँय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला स्थित कारागारको अनुगमन, नियमन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय तहसँगको समन्वयमा जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
- विकास निर्माण कार्यमा सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- हिंस्रक जन्तु मार्ने सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने सम्बन्धी कार्य,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य कार्यहरु ।

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी विवरणः

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी (रा.प.प्र.)	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी (रा.प.द्वि.)	१	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत/सप्रजिअ (रा.प.तृ.)	२	२	
४	नायव सुव्वा (रा.प.अनं.प्र.)	७	७	
५	लेखापाल (रा.प.अनं.प्र.)	१	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर (रा.प.अनं.प्र.)	२	१	
७	खरिदार (रा.प.अनं.द्वि.)	४	४	
८	हलुका सवारी चालक	२	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	७	
	जम्मा	२७	२६	

शाखागत कार्यविवरण

१. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा

- कार्यालयबाट हुने पत्राचारसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- स्थानीय तहको सिफारिशको आधारमा दलित/जनजाति/खसआर्य लगायत अन्य विषय प्रमाणित/सिफारिश गर्ने,
- हाजिरी/काज/विदा तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- पेन्सन सिफारिशसम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मासिक/साप्ताहिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- फरक नामथर/जन्म मिति प्रमाणित गर्नका लागि पेश हुने निवेदन र संलग्न कागजात रुजु गर्ने,
- कार्यालय प्रमुख/सर्वदलीय/सर्वपक्षीय बैठकको व्यवस्थापन गर्ने,
- पालो/पहरा, कार्यालय हाताको सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने,
- गुनासो पेटिकासम्बन्धी कार्य गर्ने,
- तोकिए बमोजिम कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- शान्ति सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्ने,
- स्थानीय प्रशासनसँग सम्बन्धित अभिलेखहरु सुरक्षित साथ राख्ने,
- कागजात पुगेको अवस्थामा प्रक्रिया पुऱ्याई पेश गर्ने।

२. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

- नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि पेश हुन आएका कागजातहरु रुजु/जाँच गर्ने,
- सनाखतका लागि आएका व्यक्तिहरुको नागरिकताको अभिलेख भिडाई सनाखत गराई पेश गर्ने,

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- स्वीकृत भए पश्चात् नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको Computer Entry गरी Print गर्ने र Register मा अभिलेख जनाई सहीछापको लागि पेश गर्ने,
- Hologram, खाली नागरिकता कार्ड, अभिलेख रजिष्टर, अनुसूचि फारामहरु सुरक्षित राख्ने,
- प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणपत्र माग गरी आएमा अभिलेख भएको अवस्थामा अभिलेख भिडान गर्ने, पेश गर्ने, स्वीकृति पश्चात् रजिष्टरमा जनाई प्रतिलिपि नागरिकता उपलब्ध गराउने,
- अभिलेख नभएको अवस्थामा प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्दा नयाँ नागरिकता जारी गर्ने सबै प्रक्रिया पुऱ्याई अभिलेख खडा गरी प्रतिलिपि नागरिकता उपलब्ध गराउने,
- नागरिकताको मासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी नाबालक परिचयपत्र तयार गरी पेश गर्ने,
- अन्य जिल्लाबाट नागरिकतासम्बन्धी अभिलेख माग भई आएमा अभिलेख भिडाई पठाउने,
- नागरिकतासम्वन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

३. विद्युतीय राहदानी शाखा

- राहदानी बनाउनका लागि पेश गरिएका फारामहरु जाँच/रुजु गर्ने,
- राहदानीको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,
- राहदानी आवेदकबाट नियमानुसार राजस्व बुझाएको भौचर बुझ्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राहदानीहरु सुरक्षित रुपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,
- विभागले पठाएका राहदानीहरु छिटोछरितो माध्यमबाट जिल्लामा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने,
- राहदानीसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने।

४. आर्थिक प्रशासन शाखा

- गृह मन्त्रालय वा अन्य मन्त्रालयबाट प्राप्त अख्तियारी आम्दानी बाँध्ने,
- विभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा खर्च गर्नका लागि गोश्वारा भौचार तयार गर्ने,
- गोश्वारा भौचर अनुसार भुक्तानी आदेश तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने,
- स्वीकृत भुक्तानी आदेश कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय पठाई निकासा लिने र खर्च गर्ने,
- राजस्व रकम दैनिक रुपमा राजस्व खातामा जम्मा गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको धरौटी रकम धरौटी खातामा जम्मा गर्ने, नियमानुसार फिर्ता गर्ने, सदर स्याहा गर्ने र फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- विभिन्न शीर्षकमा ख-६ खातामा जम्मा भएको रकम सोही अनुरुप खर्च गरी लेखाङ्कन गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पठाउने,
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित श्रेस्ता सुरक्षित राख्ने,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आ.ले.प.गराउने र म.ले.नि.का.बाट खटिई आएको टोलीसमक्ष ले.प.गराउने,

चित्राङ्गद बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- आ.ले.प. र म.ले.प.बाट बेरुजु देखिन आएमा संपरीक्षण गराउने र फछ्यौंट गराउने ।

५. जिन्सी शाखा

- कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरुको खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने,
- खरिद भएका सामानहरुको बिल संलग्न राखी दाखिला रिपोर्ट बनाई जिन्सी खातामा आम्दानी बाँध्ने,
- जिन्सी खाता नं.५२ र ४७ अद्यावधिक गर्ने,
- कार्यालयमा रहेका प्रयोगमा ल्याउन नसकिने पुराना र जीर्ण जिन्सी सामानहरुको लगत तयार गरी लिलाम सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आ.व.को अन्तिममा जिन्सी निरीक्षण गराउने,
- जिन्सी सामानहरु भण्डारणमा सुरक्षितसाथ राख्ने,
- कार्यालयका प्रत्येक कोठामा बिन कार्ड (BIN Card) तयार गरी राख्ने ।

६. संघसस्था, मुद्दा तथा हातहतियार शाखा

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने मुद्दाहरुको पक्राउ पूर्जी अनुमति, स्वीकृति, म्याद थप, थुनछेक आदेशका लागि पेश गर्ने,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका फैसलाहरु कार्यान्वयन गर्ने,
- फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरुबाट जरिवाना असुलउपर गर्ने । त्यसको लगत कसी कानून बमोजिम असुलीको लागि लेखी पठाउने र जरिवाना असुली गरी राजस्वमा जम्मा गर्ने,
- फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरुले राखेको धरौटी रकमबाट जरिवाना रकम कट्टा गरी बाँकी रहन गएको रकम नियमानुसार प्रतिवादीलाई फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- फैसलामा उपचार खर्च दिलाई भराई दिने निर्णय भएमा धरौटी रकमबाट पीडितले निवेदन खर्च पाउँ भनी निवेदन दिएमा नियमानुसार उपलब्ध गराउने,
- विभिन्न विषयमा सेवाग्राहीबाट प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको सम्बन्धमा सरोकारवालाबीच छलफल गराई समस्या समाधान गर्ने/गराउने,
- कार्यालयमा प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको प्रकृति हेरी आवश्यक कार्यार्थ जिल्ला प्रहरी कार्यालय/स्थानीय तहको न्यायिक समितिमा पठाउने,
- अख्तियार दुरुपयोगसँग सम्बन्धित भ्रष्टाचार तथा अनियमितता सम्बन्धी अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मार्फत वा कुनै व्यक्ति वा संस्था वा वेनामी उजुरी निवेदन उपर आवश्यक अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने/ गराउने,
- अनियमितता र भ्रष्टाचारसम्बन्धी गुनासो निवेदन र उजुरीको आवश्यक छानविन तथा अनुसन्धान गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रतिवेदन सम्बन्धमा निर्णय/आदेश अनुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने/कारवाही गर्ने,
- मुद्दासँग सम्बन्धित अभिलेख सुरक्षित साथ राख्ने,
- मुद्दासँग सम्वन्धित अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- संस्था दर्ता र नविकरणका लागि प्राप्त निवेदन र संलग्न कागजातहरुको रुजु/जाँच गर्ने,
- प्रहरी प्रतिवेदनका लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालय पठाउने,
- कागजात पुगेको अवस्थामा प्रक्रिया पुऱ्याई पेश गर्ने,

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- हातहतियार नविकरण तथा दर्ताको नियमानुसार सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

७. गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- प्राकृतिक विपद्‌बाट पीडित परिवारको निवेदन, निवेदनसँग संलग्न सक्कल प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस तोकादेशको लागि पेश गर्ने,
- तोकादेश अनुसार लेखासँग समन्वय गरी राहत उपलब्ध गराउने,
- उपलब्ध गराइएको राहतको अभिलेख राख्ने,
- विपद् व्यवस्थापनको सम्बन्धमा गरिएको कार्यहरुको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- विपद पीडित परिवारलाई सहुलियत दरको काठ उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि डिभिजन वन कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने,
- उद्धार तथा प्रतिकार्यको लागि जिल्लास्थित सम्पूर्ण स्थानीय तहहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने,
- विपद व्यवस्थापनको लागि सुरक्षा निकायमा QRT/RRT व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने,
- विपद व्यवस्थापनको Focal Person को कार्य गर्ने,
- सम्पादन गरिएका कार्यहरुको बारेमा गुनासो सुनुवाई गरी व्यवस्थापन गर्ने।

८. सहायता/सोधपूछ कक्ष

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण तयार पार्ने,
- सेवाग्राहीलाई सेवाप्रवाहको सम्बन्धमा सल्लाह एवम् परामर्श प्रदान गर्ने,
- निरक्षर सेवाग्राहीलाई निवेदन लेख्ने लगायतको काममा सहयोग गर्ने,
- अशक्त, वृद्ध एवम् शारीरिक रुपमा फरक क्षमता भएका सेवाग्राहीलाई सरल, सहज र शीघ्र सेवा प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने,
- सेवाग्राहीले कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न प्रकृतिका निवेदनको ढाँचा तयार गरी उपलब्ध गराउने,
- सहायता कक्षबाट सम्पादन हुने सबै कार्यको अभिलेख राख्ने,
- सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातमा आवश्यक भएमा हुलाक टिकट उपलब्ध गराउने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- कार्यालय, व्यक्ति तथा हुलाकद्वारा प्राप्त हुन आएका चिठी पत्रहरु बुझी तोकादेशको लागि पेश गर्ने,
- तोकादेश भई आएपछि चिठीपत्रहरु दर्ता गरी सम्बन्धित फाँट/कर्मचारीलाई बुझाउने,
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने चिठीपत्रहरु चलानी गरी कार्यालयको छाप तथा सही गर्ने अधिकारीको छाप लगाई खामवन्दी गरी हुलाक दाखिला गर्ने/बुझाउने र सो को अभिलेख राख्ने,
- चिठीपत्रहरु पठाएका/बुझाएका रसिद तथा भरपाईहरु सुरक्षित राख्ने ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९. राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा

- राष्ट्रिय परिचय पत्र बनाउनका लागि पेश गरिएका फारामहरु जाँच/रुजु गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचय पत्रको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राष्ट्रिय परिचय पत्र सुरक्षित रुपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचय पत्रसम्बन्धी अन्य काम गर्ने।

१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	प्रशासन, जिन्सी तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	स.प्र.जि.अ.चित्राङ्गत बराल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी खगेन्द्र प्रसाद रिजाल
२	नयाँ नागरिकता प्रतिलिपी नागरिकता नाबालक परिचय पत्र	प्र.अ.दिनेश शर्मा प्र.अ.बाबुराम पुरी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी चित्राङ्गत बराल
३.	राहदानी शाखा राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा	प्र.अ.दिनेश शर्मा प्र.अ.बाबुराम पुरी	
४.	गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन	प्र.अ. दिनेश शर्मा	
५.	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	प्र.अ. दिनेश शर्मा	
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.पा. प्रकाश शर्मा	

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा कार्यरत कर्मचारीहरु:

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कोठा नं.
१	खगेन्द्रप्रसाद रिजाल	प्र.जि.अ.	दैलेख	९८५७६०७७७७	२०१
२	चित्राङ्गत बराल	स.प्र.जि.अ.	पोखरा म.न.पा. कास्की	९८५७६३४४४४	२०२
३	दिनेश शर्मा	प्र.अ.	बागलुङ न.पा.३, बागलुङ	९८४३५८९२७३	१०४
४	बाबुराम पुरी	प्र.अ.	मोदी गा.पा.६, पर्वत	९८४६५७८५७२	१०६
५	विष्णु प्रसाद शर्मा ढकाल	ना.सु.	बागलुङ न.पा. १४, बागलुङ	९८५७६२६२००	१०८
६	तेजराज गौतम	ना.सु.	बागलुङ न.पा. ७, बागलुङ	९८५७६२३३५१	२०४
७	राम प्रसाद उपाध्याय	ना.सु.	बागलुङ न.पा. १, बागलुङ	९८५७६२७७९५	१०३
८	कृष्ण बहादुर पुन	ना.सु.	बेनी न.पा. १ म्याग्दी	९८५७६५०५८६	१०९
९	युगराज शर्मा	ना.सु.	बागलुङ न.पा. १३, बागलुङ	९८५७६४४९४४	२०६
१०	लक्ष्मण पौडेल	ना.सु.	बागलुङ न.पा.९, बागलुङ	९८५७६३६९१४	२०९
११	प्रकाश शर्मा	लेखापाल	मोदी गा.पा.५ पर्वत	९८४६३२५०००	२०५
१२	लाल प्रसाद शर्मा	ना.सु.	बागलुङ न.पा.६ बागलुङ	९८४७६२३९०२	१११
१३	नन्द राम गौतम	क.अ.	गलकोट न.पा.९, बागलुङ	९८४७६५४३१५	२०२
१४	समिर आचार्य	ना.सु.	बरेङ गा.पा. १, बागलुङ	९७४५८६५०४२	२०४
१५	कपिल घर्ती मगर	क.अ.	ताराखोला-२, बागलुङ	९८४७७३५९२७	१०२
१६	सिता पन्त	क.अ.	बागलुङ न.पा. १२ बागलुङ	९८६७०६७२०४	१०२
१७	मिलन थापा	खरिदार	बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ	९८६७७७३४६१	१०३
१८	हर्ष बहादुर पुन	खरिदार	काठेखोला गा.पा. बागलुङ	९८५१०७८५६९	१०८
१९	शस बहादुर छन्त्याल	खरिदार	जैमिनी न.पा.३, बागलुङ	९८४७७४०५०६	१११
२०	सुजन चापागाई	खरिदार	कुश्मा न.पा.४, पर्वत	९८६७६९००९१	१०८
२१	सरस्वती कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	बागलुङ न.पा. ६, बागलुङ	९८४७६५४०६४	१०८

स्वत प्रकाशन (आ.व. २०८०/८१, तेस्रो त्रैमासिक)

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कोठा नं.
२२	अर्जुन ढकाल	स.चा.	बागलुङ न.पा. १, बागलुङ	९८५७६२१३१३	सप्रजिअ
२३	कृष्ण बहादुर थापा	स.चा.	बागलुङ न.पा.९, बागलुङ	९८४६८२२२०३	प्र.जि.अ.
२४	प्रेमराज रिजाल	का.स.	बागलुङ न.पा. ९, बागलुङ	९८४७७५५४८३	१०१
२५	चक्रपाणी उपाध्याय	का.स.	जलजला गा.पा.७ पर्वत	९८४७६७६३६६	प्र.जि.अ.निवास
२६	शिव श्रेष्ठ	का.स.	बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ	९८६७८४९६२२	२०८/२०६
२७	सुमित्रा शर्मा	का.स.	बागलुङ न.पा.३, बागलुङ	९८६९३३१७७२	२०२
२८	सकुन्तला सार्की	का.स.	बागलुङ न.पा.५, बागलुङ	९८६१२३१६३२	माली
२९	सिवानी सार्की	का.स.	बागलुङ न.पा.५, बागलुङ	९८६१२३१६३२	१०२
३०	शुभद्रा शर्मा	का.स.	बागलुङ न.पा.६, बागलुङ	९८४७६४३४१६	१०१
३१	गणेश क्षेत्री	PSO	फलेबास न.पा.१०, पर्वत	९८४७६०२६४५	प्र.जि.अ.

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण :

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण हुने सेवा, आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेव साईट *(https://daobaglung.moha.gov.np/post/citizenchater-with-room-number)* मा राखिएको छ।

प्रशासन सम्बन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित।
- नाबालकको उमेर प्रमाणित।
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस।
- दलित, आदिवासी जनजाति, अपांगता प्रमाणित।
- पत्रपत्रिका दर्ता।
- छापाखाना दर्ता।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन।

[illegible] बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- सरकारी/सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण।
- नाबालक प्रमाणपत्र वितरण।

नागरिकता सम्बन्धी सेवाः

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन।

विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी सेवाः

- राहदानीको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,
- राहदानी आवेदकबाट नियमानुसार राजस्व बुझाएको भौचर बुझ्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राहदानीहरु सुरक्षित रुपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,

मुद्दा तथा उजुरी/गुनासो सुनुवाई, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवाः

- मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिम मुद्द शुरु कार्वाही र किनारा गर्ने।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी।
- संस्था दर्ता।
- संस्था नवीकरण।
- संस्थाको विधान संशोधन।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति।

हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवाः

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण।
- विपद् क्षति विवरण संकलन ।
- विपद्बाट पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवम् राहत वितरण तथा पुनःस्थापना।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवाः

- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजूरी एवम् निवेदनहरु उपर प्रारम्भिक छानबिन।

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१०/— को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.१५।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१०।- को टिकट		
४	गैर आवासीय नेपाली नागरिकता	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	विद्युतीय राहदानी फाराम संकलन	रु.२,५००।- नाबालक (५ वर्ष) रु.५,०००।- साधारण	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	द्रूत सेवा अभिलेख प्रमाणित	–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७	राहदानी वितरण	–	तुरुन्त	
८	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१०।-को टिकट	यथासिघ्र	
९	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	नाबालकको उमेर प्रमाणित	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्था दर्ता	रु. १,०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	संस्था नवीकरण	रु. ५००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	दलित, आदिवासी/जनजाति सिफारिस	रु.१०।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु.१,०००।- साप्ताहिक रु.५००।- पाक्षिक रु.३००।- मासिक रु.२००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	छापाखाना दर्ता	रु.१,०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हातहतियार नामसारी	रु.१,०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

चिन्तामणि ... प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
२०	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	रु.१५०।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	रु.३००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	नाम,थर जन्म मिति संशोधन	रु.१५।- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३	नाता प्रमाणित	रु.१०/—को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा		कानून वमोजिम	
२५	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	रु.१०/— को टिकट	यथासिघ्र	
२७	अन्य मुद्दा	रु.१०/— को टिकट	यथासिघ्र	
२८	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत—पत्र	-	यथासिघ्र	
२९	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत—पत्र नविकरण	रु.५०/—	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवम् सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी/प्रशासकीय अधिकृतः *प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।*

ग. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम।

घ. कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी, मिटरब्याज सम्बन्धी फोकल अधिकृत र गुनासो सुन्ने कर्मचारीको नाम, पद र सम्पर्क नं.:

१. कार्यालय प्रमुख :

नाम : खगेन्द्र प्रसाद रिजाल

पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पर्क न. : ९८५७६०७७७७

२. सूचना अधिकारी :

नाम : चित्राङ्गत बराल

पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पर्क न : ९८५७६३४४४४

ईमेल : daobaglung@moha.gov.np

३. मिटरब्याज सम्बन्धी फोकल अधिकृत :

नाम : बाबुराम पुरी

चित्राङ्गत बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

पद : प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क न : ९८४६५७८५७२

ईमेल : gunaso.baglungprasasan@gmail.com

४. गुनासो सुन्ने कर्मचारी :

नाम : समिर आचार्य

पद : नायव सुब्बा

सम्पर्क न : ९८५७६८९३३३

ईमेल : gunaso.baglungprasasan@gmail.com

सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण : (२०८० माघ १ देखि २०८० चैत मसान्तसम्मको)

सेवाप्रवाह सम्बन्धी विवरणः

सि.नं.	सम्पादन गरेको कामको विवरण		जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ	कैफियत
१	नागरिकता बितरण (नयाँ)		९६८ वटा	
२	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (नयाँ)		४ वटा	
३	नागरिकताको प्रतिलिपि		१०८० वटा	
४	गैर आवासीय नेपाली नागरिकता		७ वडा	
५	पुरानो नागरिकता कम्प्युटर प्रविष्टि		वटा	
६	नावालक परिचय पत्र बितरण		२९४ वटा	
७	राहदानी बितरण जम्मा संख्या		२३२८ वटा	
	(क) जिल्लाबाट सिफारिश		२४६७ वटा	
	(ख) द्रुत सेवा सिफारीश		वटा	
८	अन्य विभिन्न सिफारिशहरु	भारतीय पेन्सन सम्बन्धी	२३२ वटा	
		अन्य सिफारिस	६५५ वटा	
९	मुद्दा दर्ता		७ वटा	
१०	मुद्दा फैसला		४ वटा	
११	विभिन्न उजुरी दर्ता र कारवाही		२५ वटा	
१२	कार्यालय अनुगमन		३ पटक	
१३	बजार अनुगमन		१२ पटक	
१४	संघ संस्था दर्ता		१४ पटक	
१५	संघ संस्था नवीकरण		४३ वटा	
१६	कारागारमा बन्दीको संख्या		१८३ जना	
१७	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक		१३ पटक	
१८	अपराधिक घटना		४६ वटा	
१९	क्षतिपूर्ति तथा राहत बितरण		-	
	वैदेशिक रोजगार क्षतिपूर्ति		-	

सि.नं.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ	कैफियत
२०	विपद राहत	१३,१९,५००।-	
	सवारी दुर्घटना	-	
	द्वन्द पीडितलाई राहत	-	
२१	राजस्व संकलन	१,३६,८१,८५०।-	
२२	जिल्लामा विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	२३ जना	
२३	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता	२८०६ जना	

शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु

जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन

प्रत्येक महिना अनिवार्य रुपमा दुई पटक तथा आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणका विविध विषयहरुमा छलफल गरी निर्णय भएअनुसार कार्यान्वयन हुँदै आएको छ।

अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक सञ्चालन

जिल्लासँग सिमाना जोडिएका जिल्लाहरुसँग अन्तरजिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक बसी एकआपसमा भएका असल अभ्यासहरु तथा भोगिएका साझा समस्याहरुका बारेमा छलफल गरी आपसी समन्वय र समझदारीमा साझा समस्या तथा चुनौतिहरु समाधान गर्ने गरी समझदारी गरिएको छ।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु

सुशासन सम्बन्धी कार्यहरु

मासिक कार्यालय प्रमुख बैठक मार्फत् यस कार्ययोजना कार्यान्वयन प्रगति अवस्था समीक्षा तथा अझ प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि साझा रणनीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन हुँदै गएको छ।

जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन

Free WiFi स्थापना: सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रक्रियामा लाग्ने समय व्यवस्थापनका लागि सेवाग्राही लक्षित **Free WiFi** स्थापना गरिएको छ ।

स्तनपान कक्ष: कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीको लागि स्तनपान कक्षको स्थापना गरिएको ।

अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा प्रतिक्षालय निर्माण: अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सरल र सहज शौचालयको प्रयोगका लागि अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा सेवाग्राहीको लागि प्रतिक्षालयको निर्माण गरिएको छ ।

रुग्ण विकास आयोजनाहरुको कार्य सूचारु तथा कानूनी कार्वाही

बागलुङ जिल्लामा सञ्चालित विकास आयोजनाहरु मध्ये लामो समयदेखि निर्माण सम्पन्न नभई अलपत्र रहेका विकास आयोजनाहरु मध्ये अधिकांश आयोजनाका कार्यहरु सूचारु गर्न कार्यालय प्रमुखहरुलाई निर्देशन गरिएको।

सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरु

कार्यालयको वेव साइट तथा फेसबुक नियमित अद्यावधिक

चित्रा [illegible] बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

कार्यालयका समग्र गतिविधि तथा दस्तावेजहरु तत्कालै कार्यालयको वेव साइट तथा फेसबुकमा राखी नियमित अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ। माथि उल्लेख भएअनुसारका सबै दस्तावेजहरु यस कार्यालयको वेव साइटमा उपलब्ध छ।

सूचनाको हक अन्तरगत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण

२०८० माघ १ गतेदेखि चैत मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तरगत माग भएको सूचना उपलब्ध गराईएको।

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरुको सूची

- नेपालको संविधान
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९ तथा नियमावली, २०२८
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४ तथा नियमावली, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५
- राहदानी ऐन, २०७६ नियमावली, २०७७
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ र नियमावली २०३४
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ नियमावली २०६५
- नागरिकता प्रमाण पत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- रासायनिक पदार्थको आयात, ओसारपसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३
- राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५
- मानवरहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA) Popularly Known as 'DRONE') उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सि.सि.टि.भि. (Closed Circuit TV) जडान तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- विस्फोटक पदार्थ आयात, ओसारपसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३

चित्रप्रसाद बराल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (२०८० माघ १ गतेदेखि २०८० चैत मसान्तसम्म)

क. आम्दानीको विवरण

राजश्वः रु. १,३६,८१,८५०।-

ख. धरौटीको विवरण

गत आ.व.को जिम्मेवारीः रु. ३३,९९,०७०।१३

तेस्रो त्रैमासिकमा प्राप्तः रु. २,७२,५६८।८९

कूल जम्माः रु. ३६,७१,६३९।२

कूल खर्चः रु. १,१६,११२।७६

बाँकीः रु. ३५,५५,५२६।२६

ग. खर्चको विवरण

सि.नं.	शीर्षक	२०८० माघ १ गतेदेखि चैत मसान्तसम्म	कैफियत
१	चालू खर्च	१४६५७५९३।९२	
२	पूँजीगत खर्च	१५०९३१२।६३	
३	कार्य सञ्चालन कोष (विविध)	१४१७६७९४।१६	
	जम्मा	३०३४३७००।७१	

अन्य विवरण

वेब साइटको विवरण : https://daobaglung.moha.gov.np/

सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषयः

सूचना माग सम्बन्धी निवेदन प्राप्त नभएको।

बागलुङ जिल्लाका हालसम्मका प्र.जि.अ.ज्यूहरुको विवरणः

क्र.सं.	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर	कार्यरत सेवा अवधि	
		देखि	सम्म
१	श्री राम नारायण सिंह	२०२६	२०२९
२	श्री परमानन्द खरेल	२०२९	२०३०
३	श्री अम्बिका भक्त शर्मा	२०३०	२०३१
४	श्री शैलराज शर्मा	२०३२	२०३३
५	श्री जगन्नाथ शर्मा	२०३४	२०३६
६	श्री दिव्यराम भण्डारी	२०३६	२०३७

चित्राङ्गद बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र.सं.	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर	कार्यरत सेवा अवधि	
		देखि	सम्म
७	श्री पुरुषोत्तम भट्टराई	२०३७	२०३८
८	श्री कलाधर शर्मा	२०३९	२०४०
९	श्री श्रीमान श्रेष्ठ	२०४०	२०४१
१०	श्री युवराज शर्मा	२०४१	२०४२
११	श्री रामेश्वर शाह	२०४३	२०४४
१२	श्री कोशल देव जोशी	२०४५	२०४६
१३	श्री ईश्वर प्रसाद पोखरेल	२०४७	२०४७
१४	श्री गणेश प्रसाद भट्टराई	२०४७	२०४८
१५	श्री ध्रुव प्रसाद घिमिरे	२०४८	२०४९
१६	श्री लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई	२०४९	२०५०
१७	श्री विरेन्द्र कुमार सिंह	२०५०	२०५१
१८	श्री दोलख बहादुर गुरुङ	२०५०/११	२०५३
१९	श्री बाबुराम आचार्य	२०५४/०१/०५	२०५४/०२/२१
२०	श्री लोक प्रसाद आचार्य	२०५४/०२/२२	२०५४/०७/२२
२१	श्री ओम प्रसाद गौतम	२०५४/०९/२०	२०५५/०५/३१
२२	श्री हेमराज सापकोटा	२०५५/०६/२०	२०५५/१०/१४
२३	एकमणि नेपाल	२०५५/१०/१४	२०५६/०८/१२
२४	रत्नराज पाण्डेय	२०५६/०८/२९	२०५८/०३/३१
२५	श्री सिताराम पोखरेल	२०५८/०४/२५	२०५८/०६/२५
२६	श्री शिव प्रसाद नेपाल	२०५८/०६/२६	२०५९/०१/३१
२७	श्री प्रेमनारायण शर्मा	२०५९/०२/०१	२०६२/०१/२३
२८	श्री रत्नराज पाण्डेय	२०६२/०२/०८	२०६२/०२/१८
२९	श्री जनकराज रेग्मी	२०६२/०५/२२	२०६३/०२/०२
३०	श्री कृष्ण प्रसाद लम्साल	२०६३/०३/१९	२०६४/०३/१३
३१	श्री सूर्य प्रसाद भण्डारी	२०६४/०३/२१	२०६५/०७/०४
३२	श्री उमेश कुमार सिंह	२०६५/०८/११	२०६५/१२/०६
३३	श्री भरत पौडेल	२०६५/१२/१२	२०६६/१२/३१
३४	श्री केशवराज घिमिरे	२०६७/०१/१६	२०६८/०३/०६
३५	श्री श्याम बहादुर थापा	२०६८/०३/१२	२०६९/०१/०२

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र.सं.	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर	कार्यरत सेवा अवधि	
		देखि	सम्म
३६	श्री महादेव पन्थ	२०६९/०१/१७	२०७०/०३/२१
३७	श्री कैलाशनाथ खरेल	२०७०/०३/२४	२०७०/११/२६
३८	श्री वलदेव गौतम	२०७०/१२/१७	२०७१/१०/११
३९	श्री शेषनारायण पौडेल	२०७१/१०/१२	२०७२/०६/२६
४०	श्री विष्णुप्रसाद पोखरेल	२०७२/०६/२८	२०७२/१०/१८
४१	श्री भागिरथ पाण्डेय	२०७२/११/१०	२०७४/०२/२३
४२	श्री ऋषिराम तिवारी	२०७४/०२/२४	२०७४/०४/२८
४३	श्री विष्णु बहादुर थापा	२०७४/०५/१४	२०७४/१२/१८
४४	श्री शेष नारायण पौडेल	२०७५/०१/१६	२०७५/०२/०४
४५	श्री वेदप्रसाद खरेल	२०७५/०२/१०	२०७६/०१/१२
४६	श्री लुक बहादुर क्षेत्री	२०७६/०१/२१	२०७६/१०/२३
४७	श्री गौलोचन सैंजू	२०७६/१०/२६	२०७७/०४/०२
४८	श्री सुरेश न्यौपाने	२०७७/०४/०५	२०७७/११/१८
४९	श्री शिव कुमार कार्की	२०७७/११/२०	२०७८/०९/२२
५०	श्री रमेश ढकाल	२०७८/०९/२६	२०७९/१०/११
५१	श्री रोशनी कुमारी श्रेष्ठ	२०७९/१०/२६	२०८०/०५/२७
५२	श्री खगेन्द्रप्रसाद रिजाल	२०८०/०६/०८	

जिल्लास्थित स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण :

क. जिल्ला समन्वय समिति, बागलुङका पदाधिकारीहरुः

सि.नं.	पद	नाम थर	सम्पर्क न.
१	प्रमुख	अमर बहादुर थापा	९८५७६२०४९१
२	उप-प्रमुख	होमनाथ शर्मा	९८५७६२७०००

ख. जिल्लास्थित स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरुः

क्र.सं.	स्थानीय तह	पद	नाम थर	राजनीतिक दल / स्वतन्त्र	सम्पर्क नं.
१	बाग्लुङ न.पा.	प्रमुख	बसन्त कुमार श्रेष्ठ	नेपाली काँग्रेस	९८५७६२००६६
२	बाग्लुङ न.पा.	उपप्रमुख	राजु खड्का	नेकपा (माओवादी केन्द्र)	९८५७६००००१

चित्राङ्गत ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क.सं.	स्थानीय तह	पद	नाम थर	राजनीतिक दल / स्वतन्त्र	सम्पर्क नं.
३	जैमिनी न.पा.	प्रमुख	नर बहादुर पुन	राष्ट्रिय जनमोर्चा	९८६३०४१३५५
४	जैमिनी न.पा.	उपप्रमुख	हरिहर शर्मा	नेपाली काँग्रेस	९८५११५७९९१
५	ढोरपाटन न.पा.	प्रमुख	देव कुमार नेपाली	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (एमाले)	९८५६०२६३३०
६	ढोरपाटन न.पा.	उपप्रमुख	धन बहादुर कायत	नेपाली काँग्रेस	९८४३५१२७५८
७	गल्कोट न.पा.	प्रमुख	भरत शर्मा	नेपाली काँग्रेस	९८५७६४०७५१
८	गल्कोट न.पा.	उपप्रमुख	फमलाल नीउरे	नेकपा (माओवादी केन्द्र)	९८५७६४०७५२
९	तमानखोला गा.पा.	अध्यक्ष	जोकलाल बुढा	नेपाली काँग्रेस	९८५७६२१२१९
१०	तमानखोला गा.पा.	उपाध्यक्ष	हिरा कुमारी छन्त्याल	नेपाली काँग्रेस	९८६७६४३७९९
११	ताराखोला गा.पा.	अध्यक्ष	धन बहादुर वि.क.	नेकपा (माओवादी केन्द्र)	९८५७६२३५०१
१२	ताराखोला गा.पा.	उपाध्यक्ष	भिम बहादुर रोका	नेपाली काँग्रेस	९८४६७६५१६०
१३	काठेखोला गा.पा.	अध्यक्ष	राजु थापा	नेपाली काँग्रेस	९८५७६७१००१
१४	काठेखोला गा.पा.	उपाध्यक्ष	तेज बहादुर थापा	राष्ट्रिय जनमोर्चा	९८५११९६४९०
१५	निसीखोला गा.पा.	अध्यक्ष	सुर्य बहादुर घर्ती	नेपाली काँग्रेस	९८५१०४४८४३
१६	निसीखोला गा.पा.	उपाध्यक्ष	प्रेम बहादुर घर्ती मगर	नेकपा (माओवादी केन्द्र)	९८५७६२८३११
१७	बडिगाड गा.पा.	अध्यक्ष	गण्डकी थापा अधिकारी	नेपाली काँग्रेस	९८५७६२९२२६
१८	बडिगाड गा.पा.	उपाध्यक्ष	भिमसेन वन	नेपाली काँग्रेस	९८५७६४५९२२
१९	बरेङ गा.पा.	अध्यक्ष	कृष्ण प्रसाद शर्मा	राष्ट्रिय जनमोर्चा	९८५७६२२५५१
२०	बरेङ गा.पा.	उपाध्यक्ष	दिलिप कुमार पुन	नेपाली काँग्रेस	९८५११७०४५८

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरुको विवरण :

यस जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायका कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरुको सम्पर्क विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website मा राखिएको छः

जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखको नामावली तथा सम्पर्क नं.

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०६८-५२०२३३	प्रमुख जिल्ला अधिकारी खगेन्द्र प्रसाद रिजाल	९८५७६०७७७७
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	०६८-५२०१४४	जिल्ला समन्वय अधिकारी कृष्णराज गौतम	९८५७६२०००२
३.	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	०६८-५२०४२०	जिल्ला न्यायाधिवक्ता स्वतन्त्र न्यौपाने	९८५६०१६०६०
४.	नेपाली सेना श्रीमेहर गण घोडाबाधे व्यारेक	०६८-६२००८२	प्रमुख सेनानी धन राना मगर	९८५१०३३०१६
५.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०६८-५२०१९९	प्रहरी उपरीक्षक ऋषिराम कंडेल	९८५७६०५५५५
६.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म,बागलुङ	०६८-५२४१००	स.प्र.उपरीक्षक रविन अधिकारी	९८५७६६६७००
७.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	०६८-५२०१४०	प्रमुख कोष नियन्त्रक धर्मभक्त बस्याल	९८५७६४५०००
८.	लोकसेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय	०६८-५२०१४७	कार्यालय प्रमुख दिपिक कोइराला	९८५७६२३१४७
९.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०६८-५२०१५९	हुलाक अधिकृत विष्णु प्रसाद शर्मा	९८५७६२४६४०
१०.	शिक्षा बिकास तथा समन्वय इकाई	०६८-५२०१०५	इकाइ प्रमुख युक्त प्रसाद शर्मा	९८५७६२०७९३
११.	आन्तरिक राजस्व कार्यालय	०६८-५२०१२९	कार्यालय प्रमुख प्रमोद कुमार श्रीवास्तव	९८५७६७८३३३
१२	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	०६८-५२०००६	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी यज्ञ प्रसाद रिजाल	९८५७६२५१८७
१३	तथ्यांक कार्यालय	०६८-५२०२७६	तथ्यांक अधिकृत चन्द्रकान्त सुवेदी	९८४९१७९१६१
१४	सडक डिभिजन	०६८-५२०९५२	डिभिजन प्रमुख अनुक्षा घिमिरे	९८५७६२१६३८
१५	मालपोत कार्यालय	०६८-५२०१५८	प्रमुख मालपोत अधिकृत देवेन्द्र बहादुर थापा	९८५७६२०८०३
१६	कारागार कार्यालय	०६८-५२०२३७	नि.का.प्र. हरिकृष्ण शर्मा	९८५७६७३७७७
१७	नापी कार्यालय	०६८-५२०१२७	नापी अधिकृत मौसम सुनाम	९८५७६२५१२७
१८	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	०६८-५२१८३५	कार्यालय प्रमुख सौरभ श्रेष्ठ	९८५७६२५०४४
१९	ढोरपाटन शिकार आरक्ष	०६८-५२१११२	प्रमुख संरक्षण अधिकृत वीरेन्द्र प्रसाद कंडेल	९८५७६३५०३५
२०	सघन सहरी तथा भवन निर्माण आयोजना	०६८-५२४०३०	आयोजना प्रमुख सुनिता श्रेष्ठ	९८५७६६०३००
२१	इलाका प्रशासन कार्यालय, बुर्तिवाङ	०६८-४१००९९	का.मु.शाखा अधिकृत लोक बहादुर कुँवर	९८५७६४१०९९
२२	पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग आयोजना कार्यालय, पर्वत		कार्यालय प्रमुख कल्पना अधिकारी	९८५७६५६७०७

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर
२३	मालपोत कार्यालय, बुर्तिवाङ	०६८-४१०१५८	मालपोत अधिकृत शोभाकान्त पौडेल	९८५७६४११५८
२४	नापी कार्यालय, बुर्तिवाङ	०६८-४१०१५७	कार्यालय प्रमुख पायल श्रेष्ठ	९८५७६४११५७ ९८४९८७९९२८
२५	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	०६८-५२०११०	डिभिजन प्रमुख किरण पौडेल	९८५७६४६११०
२६	विपद व्यवस्थापन गुल्म	०६८-५२०३०१	प्रहरी निरीक्षक बाबुराम बस्नेत	९८५७६२५३४५
२७	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाइ	०६८-५२४४०२	नि.कार्यालय प्रमुख सुजित पौडेल	९८५७६७०६६६
२८	डिभिजन वन कार्यालय	०६८-५२०१३५	डिभिजन वन अधिकृत शरद अधिकारी	९८५७६३५१३५
२९	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	०६८-५२०१७५	डिभिजनल प्रमुख सुरेन्द्र पौडेल	९८५७६३३५६७
३०	स्वास्थ्य कार्यालय	०६८-५२२४८८	कार्यालय प्रमुख बाबुराम आचार्य	९८५७६२२७८८
३१	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	०६८-५२२४७५	कार्यालय प्रमुख ऋषिराम सापकोटा	९८५७६२३१२१
३२	पूर्वाधार विकास कार्यालय	०६८-५२०१२०	कार्यालय प्रमुख दिनेश कुमार घिमिरे	९८५७६२०८१६
३३	धौलागिरी आयुर्वेद औषधालय	०६८-५२००३१	कार्यालय प्रमुख डा.शरद पन्थी	९८५७६४००३१
३४	धौलागिरी अस्पताल	०६८-५२०२८८	नि.मेडिकल सुपरिटेण्डेण्ट डा.रवि रंजन प्रधान	९८५७६७०२८८
३५	यातायात व्यवस्था कार्यालय	०६८-५२२०५१	कार्यालय प्रमुख गुमादेवी शर्मा	९८५७६३२०५१
३६	पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय	०६८-५२०१२३	कार्यालय प्रमुख पारसिंङ थापा मगर	९८५७६२११२३
३७	कृषि ज्ञान केन्द्र		कार्यालय प्रमुख राजेश्वर सिलवाल	९८५७६६५९७८
३८	सामाजिक विकास कार्यालय	०६८-५२४१५१	कार्यालय प्रमुख कृष्णहरी आचार्य	९८४७६२९२३२
३९	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	०६८-५२०८२०	केन्द्र प्रमुख पवन पौडेल	९८५७६६६४४४
४०	नेपाल टेलिकम	०६८-५२०४४४	कार्यालय प्रमुख सन्तोस कुमार बराल	९८५७६०००६८
४१	साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लिमिटेड	०६८-५२०२६४	कार्यालय प्रमुख मनोजकुमार श्रेष्ठ	९८५७६२०८२३
४२	नेपाल बैंक लिमिटेड	०६८-५२११८२	शाखा प्रबन्धक अमृत बहादुर दर्जी	९८५७६२०१५५
४३	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	०६८-५२०१६६	शाखा प्रबन्धक पदमलाल पुरी	९८५१३१९५६६
४४	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	०६८-५२११४२	शाखा प्रबन्धक विमल पौडेल	९८५७६२२३५५
४५	बागलुङ नगरपालिका	०६८-५२२९५३	प्र.प्रशासकीय अधिकृत हरिदत्त कंडेल	९८५७६२०४१६
४६	गल्कोट नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत थम्मन सिंह गौतम	९८५७६४८१११

स्वत प्रकाशन (आ.व.२०८०/८१, तेस्रो त्रैमासिक)

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर
४७	ढोरपाटन नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	९८५७६२६१११
४८	जैमिनी नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत हरि बहादुर भुजेल	९८५७६५३१११
४९	काठेखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत खगराज गौतम	९८५७६२५१०१
५०	ताराखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत चिरञ्जिवि घिमिरे	९८५७६६१११११
५१	बरेङ गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत जित बहादुर राना	९८५७६३२३२८
५२	बडिगाड गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत पूर्ण बहादुर घर्ती	९८५७६७६४४४
५३	तमानखोला गाउँपालिका	-	प्र. प्रशासकीय अधिकृत ईश्वरलाल शाक्य	९८५७६७१११११
५४	निसीखोला गाउँपालिका	-	नि.प्र.प्रशासकीय अधिकृत दिलीप कुमार चन्द	९८५७६७६९७६

चित्राङ्गत बराल
...यक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायका सूचना अधिकारीहरुको नामावली तथा सम्पर्क नं.

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	चित्राङ्गत बराल	९८५७६३४४४४
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	दुर्गा प्रसाद शर्मा	९८५७६२१४९४
३.	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	टेकनाथ शर्मा	९८४७६४१२५४
४.	नेपाली सेना श्रीमेहर गण घोडाबाधे व्यारेक	प्रमुख सेनानी	
५.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	मदन के.सी.	९८५७६९०१९१
६.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म,बागलुङ	खडक बहादुर थापा	९८५७६६७७००
७.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	जब्बर बहादुर भण्डारी	९८५७६७५०७५
८.	लोकसेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय	खड्क बहादुर रोकाया	९८५१०८०३५१
९.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बिष्णु प्रसाद शर्मा	९८४७६२३१२५
१०.	शिक्षा बिकास तथा समन्वय इकाई		९८४७६२४६५०
११.	आन्तरिक राजस्व कार्यालय	मोहन शर्मा	९८५७६२९१२९
१२	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	गोकुल शर्मा	९८५७६२७०६५
१३	तथ्यांक कार्यालय	राधिका थापा	९८४७७९४०२५
१४	सडक डिभिजन	अम्मर अधिकारी	९८५७६२०९५२
१५	मालपोत कार्यालय	आनन्द शर्मा	९८५७६२९०३४
१६	कारागार कार्यालय	हरिकृष्ण शर्मा	९८४७६५०४३१
१७	नापी कार्यालय	कृष्ण प्र.उपाध्याय	९८४७६२५६४९
१८	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	सहन्सा कुमार मेहता	९८६०४२६५५१
१९	ढोरपाटन शिकार आरक्ष	सूर्य खडका	९८५७६५३०५३
२०	सघन सहरी तथा भवन निर्माण आयोजना	विना चाकतु	९८४३१५९४६६
२१	इलाका प्रशासन कार्यालय, बुर्तिवाङ		
२२	पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग आयोजना कार्यालय, पर्वत	पवन सुवेदी	९८६१४४८२८७
२३	मालपोत कार्यालय, बुर्तिवाङ	टोपलाल घर्ती	९८५७०५९१९५
२४	नापी कार्यालय, बुर्तिवाङ	उत्तम पौडेल	९८४६५७४८७७
२५	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	सविन पौडेल	
२६	विपद व्यवस्थापन गुल्म	प्र.ना.नि.सुर्यसिंह थापा	९८५७६२०३४५
२७	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाइ	प्रसन्न सापकोटा	९८५७६७१६६६
२८	डिभिजन वन कार्यालय	लक्ष्मी के.सी.	९८५७६५५१३५
२९	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	जीवन अधिकारी	९८४६०६७३२६
३०	स्वास्थ्य कार्यालय	घनश्याम सापकोटा	९८५७६२२०२५
३१	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	केशवराज शर्मा पौडेल	९८५७६२३५२५
३२	पूर्वाधार विकास कार्यालय	दिपेश लिगल	९८५७६७४९८३
३३	धौलागिरी आयुर्वेद औषधालय	एकराज ढुंगाना	९८४७६३९७९६
३४	धौलागिरी अस्पताल	शान्ति भण्डारी	९८५७६८८००१
३५	यातायात व्यवस्था कार्यालय	बद्रीनाथ गौतम	९८५७६३२०५२
३६	पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय	विष्णुनाथ शर्मा	९८४७६२९०३१
३७	कृषि ज्ञान केन्द्र	कुमार पुन मगर	९८६७७७७५६२
३८	सामाजिक विकास कार्यालय	कृष्णहरी आचार्य	९८५७६२४१५२

चित्राङ्गत बराल
जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर
३९	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	दुर्गादेवी शर्मा	९८४७७०८७८
४०	नेपाल टेलिकम	केशव प्रसाद सापकोटा	९८५७६३२५५५
४१	साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लिमिटेड	लालबाबु साहा	९८६५१५६९९७
४२	नेपाल बैंक लिमिटेड	सुस्मिता तिवारी आचार्य	९८६१९३३४१२
४३	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	विक्रम प्रसाद शर्मा	९८५७६२८३४५
४४	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	मिलन आचार्य	९८४७७४२२०६
४५	बागलुङ नगरपालिका	युक्त प्रसाद सुवेदी	९८५७६२१४१६
४६	गल्कोट नगरपालिका	तुल बहादुर वि.क.	९८५७६५१११११
४७	ढोरपाटन नगरपालिका	चण्डीराज पौडेल	९८४७६२९५०६
४८	जैमिनी नगरपालिका	खेम प्रसाद आचार्य	९८५७६३०१९०
४९	काठेखोला गाउँपालिका	मनोज कार्की	९८५७६२८७७७
५०	ताराखोला गाउँपालिका	प्रकाश गैरे	९८५७६६११२९
५१	बरेङ गाउँपालिका	राजन कार्की	९८४७६५९३२७
५२	बडिगाड गाउँपालिका	थमन बहादुर रेश्मी	९८५७६२२४८०
५३	तमानखोला गाउँपालिका	तिल बहादुर छन्त्याल	९८४७६६५८७३
५४	निसीखोला गाउँपालिका	पुरुषोत्तम गौतम	९८४७६३६९२६

चित्राङ्गत बराल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी