

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

(२०८१ कार्तिक १ गतेदेखि पुस मसान्तसम्म)

# स्वतः प्रकाशन

*Proactive Disclosure*



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ

## विषय सूची

| क्र.सं. | शीर्षक   | पेज नं. |
|---------|--|---------|
| १       | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति   | १       |
| २       | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार  | १       |
| ३       | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण                                    | २       |
| ४       | जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा   | ७       |
| ५       | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी   | ९       |
| ६       | सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि  | १०      |
| ७       | निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी   | १२      |
| ८       | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी  | १२      |
| ९       | सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण  | १२      |
| १०      | कार्यालय प्रमुख सूचना अधिकारीको नाम र पद   | १९      |
| ११      | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरूको सूची   | १९      |
| १२      | आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण  | २०      |
| १३      | अन्य विवरणहरू  | २०      |
| १४      | अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण              | ३१      |
| १५      | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेबसाइट सम्बन्धी विवरण   | ३१      |
| १६      | सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण  | ३१      |
| १७      | सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन  | ३१      |
| १८      | सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि | ३३      |
| १९      | सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय                              | ३४      |
| २०      | सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण                              | ३४      |



  
**नेत्र प्रसाद सुवेदी**  
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको  
नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण (Proactive Disclosure)

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गर्ने गरी स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम वि.सं. २०२८ सालमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस जिल्लामा बुर्तिबाडमा इलाका प्रशासन कार्यालय समेत रहेको छ।

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा, सुव्यवस्था तथा सुशासन कायम गर्ने, अपराध नियन्त्रण गर्ने, तीन तहकै सरकार अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको लागि सहयोग, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने, विपद् व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने, तोकिएका विषयको सेवा प्रवाह गर्ने, संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार बीच समन्वय र सहकार्य गर्ने।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको काम, कर्तव्य र अधिकार

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र/नाबालक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- राहदानी सेवा प्रदान सम्बन्धी कार्य,
- आदिवासी जनजाति, दलित, अपांगताको सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- हातहतियार ईजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सुशासन/सार्वजनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी कार्य,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- लागू औषध नियन्त्रण तथा अवैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी कार्यालयहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकार सम्बन्धी कार्य,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन सम्बन्धी कार्य,
- कल्याण धन र वेवारिसे धनको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,

स्वतः प्रकाशन (आ.व.२०८१) नं. १०१/१०१  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ  
सहायक प्रशासक (आ.व.२०८१) नं. १०१/१०१  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ

- पुरस्कार तथा सर्जाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला स्थित कारागारको अनुगमन, नियमन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय तहसँगको समन्वयमा जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
- विकास निर्माण कार्यमा सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- हिंस्रक जन्तु मार्ने सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने सम्बन्धी कार्य,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य कार्यहरू ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

३.१ स्वीकृत दरबन्दी तथा पदपूर्तिको विवरण

| सि.नं. | पद                                       | दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति | कैफियत |
|--------|--|----------------|----------|--------|
| १      | प्रमुख जिल्ला अधिकारी (रा.प.प्र.)        | १              | १        |        |
| २      | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी (रा.प.द्वि.) | १              | १        |        |
| ३      | प्रशासकीय अधिकृत/सप्रजिअ (रा.प.तृ.)      | २              | २        |        |
| ४      | नायब सुब्बा (रा.प.अनं.प्र.)              | ६              | ६        |        |
| ५      | लेखापाल (रा.प.अनं.प्र.)                  | १              | १        |        |
| ६      | कम्प्युटर अपरेटर (रा.प.अनं.प्र.)         | २              | २        |        |
| ७      | खरिदार (रा.प.अनं.द्वि.)                  | ४              | ४        |        |
| ८      | हलुका सवारी चालक                         | २              | २        |        |
| ९      | कार्यालय सहयोगी                          | ७              | ७        |        |
| जम्मा  |  | २६             | २६       |        |

३.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा कार्यरत कर्मचारीहरू

| क्र.सं. | नामथर               | पद          | स्थायी ठेगाना            | मोबाइल नं. | कोठा नं. |
|---------|---------------------|-------------|--------------------------|------------|----------|
| १       | नेत्र प्रसाद सुवेदी | प्र.जि.अ.   | गल्याङ न.पा. ६, स्याङ्जा | ९८५७६०७७७७ | २०१      |
| २       | पुष्पराज पौडेल      | स.प्र.जि.अ. | पोखरा म.न.पा.२२, कास्की  | ९८५७६३४४४४ | २०३      |

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक)/२

| क्र.सं. | नामथर                  | पद     | स्थायी ठेगाना              | मोबाइल नं. | कोठा नं. |
|---------|------------------------|--------|----------------------------|------------|----------|
| ३       | खिम बहादुर वि.क.       | प्र.अ. | काठेखोला गा.पा.३, बागलुङ   | ९८५७६२१८८४ | १०४      |
| ४       | अविनाश कुँवर           | प्र.अ. | मोदी गाउँपालिका, पर्वत     | ९८४६३६०१६६ | १०६      |
| ५       | राम प्रसाद उपाध्याय    | ना.सु. | बागलुङ न.पा. १, बागलुङ     | ९८५७६२७७९५ | २०६      |
| ६       | युगराज शर्मा           | ना.सु. | बागलुङ न.पा. १३, बागलुङ    | ९८५७६४४९४४ | १०९      |
| ८       | नन्दराम गौतम           | क.अ.   | गलकोट न.पा.९, बागलुङ       | ९८४७६५४३१५ | २०२      |
| ९       | लक्ष्मण पौडेल          | ना.सु. | बागलुङ न.पा.९, बागलुङ      | ९८५७६३६९१४ | २०७      |
| १०      | लाल प्रसाद शर्मा       | ना.सु. | बागलुङ न.पा.६ बागलुङ       | ९८४७६२३९०२ | १११      |
| ११      | समिर आचार्य            | ना.सु. | बरेड गा.पा.१, बागलुङ       | ९७४५८६५०४२ | १०३      |
| १२      | दिपक राज पन्त          | ना.सु. | बागलुङ न.पा.३, बागलुङ      | ९८४७६२४७११ | १०९      |
| १३      | अजय पौडेल              | ना.सु. | आँधिखोला गा.पा. २ स्याङ्जा | ९८६५६५२२१६ | १०८      |
| १४      | कपिल घर्ती मगर         | क.अ.   | ताराखोला-२, बागलुङ         | ९८४७७३५९२७ | १०२      |
| १५      | सिता पन्त              | क.अ.   | बागलुङ न.पा. १२ बागलुङ     | ९८६७०६७२०४ | १०२      |
| १६      | सुमन पराजुली           | क.अ.   | विहादी गापा ३ पर्वत        | ९८६४२१३९८० | १०१      |
| १७      | मिलन थापा              | खरिदार | बागलुङ न.पा.११, बागलुङ     | ९८६७७७३४६१ | १०३      |
| १८      | हर्ष बहादुर पुन        | खरिदार | काठेखोला गा.पा.८, बागलुङ   | ९८५१०७८५६९ | १०९      |
| १९      | शस बहादुर छन्त्याल     | खरिदार | जैमिनी न.पा.३, बागलुङ      | ९८४७७४०५०६ | १११      |
| २०      | सुजन चापागाई           | खरिदार | कुश्मा न.पा.४, पर्वत       | ९८६७६९००९१ | १०८      |
| २१      | अर्जुन ढकाल            | स.चा.  | बागलुङ न.पा. १, बागलुङ     | ९८५७६२१३१३ |          |
| २२      | कृष्ण बहादुर थापा      | स.चा.  | बागलुङ न.पा.९, बागलुङ      | ९८४६८२२२०३ |          |
| २३      | सरस्वती कुमारी श्रेष्ठ | का.स.  | बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ     | ९८४७६५४०६४ |          |
| २४      | प्रेमराज रिजाल         | का.स.  | बागलुङ न.पा. १०, बागलुङ    | ९८४७७५५४८३ |          |
| २५      | चक्रपाणी उपाध्याय      | का.स.  | जलजला गा.पा.७ पर्वत        | ९८४७६७६३६६ |          |
| २६      | शिव श्रेष्ठ            | का.स.  | बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ     | ९८६७८४९६२२ |          |
| २७      | सुमित्रा शर्मा         | का.स.  | बागलुङ न.पा.११, बागलुङ     | ९८६९३३१७७२ |          |
| २८      | शुभद्रा शर्मा          | का.स.  | बागलुङ न.पा.६, बागलुङ      | ९८४७६४३४१६ | १०१      |
| २९      | सकुन्तला सार्की        | का.स.  | बागलुङ न.पा.५, बागलुङ      | ९८६१२३१६३२ | माली     |
| ३०      | सिवानी सार्की          | का.स.  | बागलुङ न.पा.५, बागलुङ      | ९८६१२३१६३२ | १०२      |
| ३१      | दिव्या रिजाल           | का.स.  | बागलुङ न.पा. १०, बागलुङ    | ९८६६०५०१३६ |          |
| ३२      | गणेश क्षेत्री          | PSO    | फलेवास न.पा.१०, पर्वत      | ९८४७६०२६४५ |          |

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
नवलपरासी

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख निरीक्षक/अधिकारी

(आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक)/३

### ३.३ शाखागत कार्यविवरण

#### १. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा

- कार्यालयबाट हुने पत्राचारसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- स्थानीय तहको सिफारिशको आधारमा दलित/जनजाति/खसआर्य लगायत अन्य विषय प्रमाणित/सिफारिश गर्ने,
- हाजिरी/काज/विदा तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- पेन्सन सिफारिशसम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मासिक/साप्ताहिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- फरक नामथर/जन्म मिति प्रमाणित गर्नका लागि पेश हुने निवेदन र संलग्न कागजात रुजु गर्ने,
- कार्यालय प्रमुख/सर्वदलीय/सर्वपक्षीय बैठकको व्यवस्थापन गर्ने,
- पालो/पहरा, कार्यालय हाताको सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने,
- गुनासो पेटिकासम्बन्धी कार्य गर्ने,
- तोकिए बमोजिम कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- शान्ति सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्ने,
- स्थानीय प्रशासनसँग सम्बन्धित अभिलेखहरू सुरक्षित साथ राख्ने,
- कागजात पुगेको अवस्थामा प्रक्रिया पुन्याई पेश गर्ने।

#### २. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

- नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि पेश हुन आएका कागजातहरू रुजु/जाँच गर्ने,
- सनाखतका लागि आएका व्यक्तिहरूको नागरिकताको अभिलेख भिडाई सनाखत गराई पेश गर्ने,
- स्वीकृत भए पश्चात् नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको Computer Entry गरी Print गर्ने र Register मा अभिलेख जनाई सहीछापको लागि पेश गर्ने,
- Hologram, खाली नागरिकता कार्ड, अभिलेख रजिष्टर, अनुसूचि फारामहरू सुरक्षित राख्ने,
- प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणपत्र माग गरी आएमा अभिलेख भएको अवस्थामा अभिलेख भिडान गर्ने, पेश गर्ने, स्वीकृति पश्चात् रजिष्टरमा जनाई प्रतिलिपि नागरिकता उपलब्ध गराउने,
- अभिलेख नभएको अवस्थामा प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्दा नयाँ नागरिकता जारी गर्ने सबै प्रक्रिया पुन्याई अभिलेख खडा गरी प्रतिलिपि नागरिकता उपलब्ध गराउने,
- नागरिकताको मासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी नावालक परिचयपत्र तयार गरी पेश गर्ने,
- अन्य जिल्लाबाट नागरिकतासम्बन्धी अभिलेख माग भई आएमा अभिलेख भिडाई पठाउने,
- नागरिकतासम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

#### ३. विद्युतीय राहदानी शाखा

- राहदानी बनाउनका लागि पेश गरिएका फारामहरू जाँच/रुजु गर्ने,
- राहदानीको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,



78

प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- राहदानी आवेदकबाट नियमानुसार राजस्व बुझाएको भौचर बुझ्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राहदानीहरू सुरक्षित रूपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,
- विभागले पठाएका राहदानीहरू छिटोछरितो माध्यमबाट जिल्लामा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने,
- राहदानीसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने।

#### ४. आर्थिक प्रशासन शाखा

- गृह मन्त्रालय वा अन्य मन्त्रालयबाट प्राप्त अख्तियारी आम्दानी बाँच्ने,
- विभिन्न खर्च शीर्षकहरूमा खर्च गर्नका लागि गोश्वारा भौचर तयार गर्ने,
- गोश्वारा भौचर अनुसार भुक्तानी आदेश तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने,
- स्वीकृत भुक्तानी आदेश कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय पठाई निकासालिने र खर्च गर्ने,
- राजस्व रकम दैनिक रूपमा राजस्व खातामा जम्मा गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको धरौटी रकम धरौटी खातामा जम्मा गर्ने, नियमानुसार फिर्ता गर्ने, सदर स्याहा गर्ने र फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- विभिन्न शीर्षकमा ख-६ खातामा जम्मा भएको रकम सोही अनुरूप खर्च गरी लेखाङ्कन गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पठाउने,
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित श्रेस्ता सुरक्षित राख्ने,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आ.ले.प.गराउने र म.ले.नि.का.बाट खटिई आएको टोलीसमक्ष ले.प.गराउने,
- आ.ले.प. र म.ले.प.बाट बेरुजु देखिन आएमा संपरीक्षण गराउने र फछ्यौट गराउने ।

#### ५. जिन्सी शाखा

- कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरूको खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने,
- खरिद भएका सामानहरूको बिल संलग्न राखी दाखिला रिपोर्ट बनाई जिन्सी खातामा आम्दानी बाँच्ने,
- जिन्सी खाता नं.५२ र ४७ अद्यावधिक गर्ने,
- कार्यालयमा रहेका प्रयोगमा ल्याउन नसकिने पुराना र जीर्ण जिन्सी सामानहरूको लगत तयार गरी लिलाम सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आ.व.को अन्तिममा जिन्सी निरीक्षण गराउने,
- जिन्सी सामानहरू भण्डारणमा सुरक्षितसाथ राख्ने,
- कार्यालयका प्रत्येक कोठामा बिन कार्ड (BIN Card) तयार गरी राख्ने ।



नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख प्रशासक (आ.व.२०८१/८३)  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

६. संघसस्था, मुद्दा तथा हातहतियार शाखा

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने मुद्दाहरूको पक्राउ पूर्जा अनुमति, स्वीकृति, म्याद थप, थुनछेक आदेशका लागि पेश गर्ने,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्ने,
- फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरूबाट जरिवाना असुलउपर गर्ने । त्यसको लगत कसी कानून बमोजिम असुलीको लागि लेखी पठाउने र जरिवाना असुली गरी राजस्वमा जम्मा गर्ने,
- फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरूले राखेको धरौटी रकमबाट जरिवाना रकम कट्टा गरी बाँकी रहन गएको रकम नियमानुसार प्रतिवादीलाई फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- फैसलामा उपचार खर्च दिलाई भराई दिने निर्णय भएमा धरौटी रकमबाट पीडितले निवेदन खर्च पाउँ भनी निवेदन दिएमा नियमानुसार उपलब्ध गराउने,
- विभिन्न विषयमा सेवाग्राहीबाट प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको सम्बन्धमा सरोकारवालाबीच छलफल गराई समस्या समाधान गर्ने/गराउने,
- कार्यालयमा प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको प्रकृति हेरी आवश्यक कार्यार्थ जिल्ला प्रहरी कार्यालय/स्थानीय तहको न्यायिक समितिमा पठाउने,
- अख्तियार दुरुपयोगसँग सम्बन्धित भ्रष्टाचार तथा अनियमितता सम्बन्धी अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मार्फत वा कुनै व्यक्ति वा संस्था वा बेनामी उजुरी निवेदन उपर आवश्यक अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने/ गराउने,
- अनियमितता र भ्रष्टाचारसम्बन्धी गुनासो निवेदन र उजुरीको आवश्यक छानविन तथा अनुसन्धान गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रतिवेदन सम्बन्धमा निर्णय/आदेश अनुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने/कारवाही गर्ने,
- मुद्दासँग सम्बन्धित अभिलेख सुरक्षित साथ राख्ने,
- मुद्दासँग सम्बन्धित अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- संस्था दर्ता र नविकरणका लागि प्राप्त निवेदन र संलग्न कागजातहरूको रुजु/जाँच गर्ने,
- प्रहरी प्रतिवेदनका लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालय पठाउने,
- कागजात पुगेको अवस्थामा प्रक्रिया पुन्याई पेश गर्ने,
- हातहतियार नविकरण तथा दर्ताको नियमानुसार सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

७. गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- प्राकृतिक विपद्बाट पीडित परिवारको निवेदन, निवेदनसँग संलग्न सक्कल प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस तोकादेशको लागि पेश गर्ने,
- तोकादेश अनुसार लेखासँग समन्वय गरी राहत उपलब्ध गराउने,
- उपलब्ध गराइएको राहतको अभिलेख राख्ने,
- विपद् व्यवस्थापनको सम्बन्धमा गरिएको कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- विपद् पीडित परिवारलाई सहूलियत दरको काठ उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि डिभिजन वन कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने,
- उद्धार तथा प्रतिकार्यको लागि जिल्लास्थित सम्पूर्ण स्थानीय तहहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने,
- विपद व्यवस्थापनको लागि सुरक्षा निकायमा QRT/RRT व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने,
- विपद व्यवस्थापनको Focal Person को कार्य गर्ने,
- सम्पादन गरिएका कार्यहरुको बारेमा गुनासो सुनुवाई गरी व्यवस्थापन गर्ने।

#### ८. सहायता/सोधपूछ कक्ष

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण तयार पार्ने,
- सेवान्याहीलाई सेवाप्रवाहको सम्बन्धमा सल्लाह एवम् परामर्श प्रदान गर्ने,
- निरक्षर सेवान्याहीलाई निवेदन लेख्ने लगायतको काममा सहयोग गर्ने,
- अशक्त, वृद्ध एवम् शारीरिक रूपमा फरक क्षमता भएका सेवान्याहीलाई सरल, सहज र शीघ्र सेवा प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने,
- सेवान्याहीले कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न प्रकृतिका निवेदनको ढाँचा तयार गरी उपलब्ध गराउने,
- सहायता कक्षबाट सम्पादन हुने सबै कार्यको अभिलेख राख्ने,
- सेवान्याहीलाई सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातमा आवश्यक भएमा हुलाक टिकट उपलब्ध गराउने,
- मासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- कार्यालय, व्यक्ति तथा हुलाकद्वारा प्राप्त हुन आएका चिठी पत्रहरु बुझी तोकादेशको लागि पेश गर्ने,
- तोकादेश भई आएपछि चिठीपत्रहरु दर्ता गरी सम्बन्धित फाँट/कर्मचारीलाई बुझाउने,
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने चिठीपत्रहरु चलानी गरी कार्यालयको छाप तथा सही गर्ने अधिकारीको छाप लगाई खामबन्दी गरी हुलाक दाखिला गर्ने/बुझाउने र सो को अभिलेख राख्ने,
- चिठीपत्रहरु पठाएका/बुझाएका रसिद तथा भरपाईहरु सुरक्षित राख्ने।

#### ९. राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा

- राष्ट्रिय परिचय पत्र बनाउनका लागि पेश गरिएका फारामहरु जाँच/रुजु गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचय पत्रको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राष्ट्रिय परिचय पत्र सुरक्षित रूपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचय पत्रसम्बन्धी अन्य काम गर्ने।

#### ४. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण हुने सेवा, आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेब साईट (<https://daobaglung.moha.gov.np/post/citizenchater-with-room-number>) मा राखिएको छ।



नेत्रप्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

**प्रशासन सम्बन्धी सेवा:**

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित।
- नाबालकको उमेर प्रमाणित।
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस।
- दलित, आदिवासी जनजाति, अपांगता प्रमाणित।
- पत्रपत्रिका दर्ता।
- छापाखाना दर्ता।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन।
- सरकारी/सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण।
- नाबालक प्रमाणपत्र वितरण।

**नागरिकता सम्बन्धी सेवा:**

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन।

**विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी सेवा:**

- राहदानीको लागि आवेदन गर्ने आवेदकको Live Enrollment गर्ने,
- राहदानी आवेदकबाट नियमानुसार राजस्व बुझाएको भौचर बुझ्ने,
- विभागबाट तयार भई आएका राहदानीहरू सुरक्षित रूपमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने,

**मुद्दा तथा उजुरी/गुनासो सुनुवाई, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:**

- मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिम मुद्दा शुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी।
- संस्था दर्ता।
- संस्था नवीकरण।
- संस्थाको विधान संशोधन।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति।

**हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:**

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण।



  
नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख अधिकारी

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण।
- विपद् क्षति विवरण संकलन।
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवम् राहत वितरण तथा पुनःस्थापना।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:

- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजूरी एवम् निवेदनहरू उपर प्रारम्भिक छानबिन।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| सि.नं. | शाखाको नाम   | जिम्मेवार अधिकृत                             | गुनासो सुत्रे अधिकारी                         |
|--------|--|--|---|
| १      | प्रशासन, जिन्सी तथा शान्ति सुरक्षा शाखा                  | स.प्र.जि.अ.पुष्पराज पौडेल                    | प्रमुख जिल्ला अधिकारी<br>नेत्र प्रसाद सुवेदी  |
| २      | नयाँ नागरिकता<br>प्रतिलिपी नागरिकता<br>नाबालक परिचय पत्र | प्र.अ.खिम बहादुर वि.क.<br>प्र.अ.अविनाश कुँवर | सहायक प्रमुख जिल्ला<br>अधिकारी पुष्पराज पौडेल |
| ३.     | राहदानी शाखा<br>राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा                | प्र.अ.खिम बहादुर<br>वि.क.प्र.अ.अविनाश कुँवर  |   |
| ४.     | गुनासो सुनुवाई तथा विपद्<br>व्यवस्थापन                   | प्र.अ. खिम बहादुर वि.क.                      |   |
| ५.     | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा                                | प्र.अ. खिम बहादुर वि.क.                      |   |
| ६.     | आर्थिक प्रशासन शाखा                                      | लै.पा. विमल श्रीस                            |   |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवा                                 | लाग्ने दस्तुर रु  | लाग्ने अवधि          | कैफियत |
|--------|---|---|----------------------|--------|
| १      | वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण | रु. १०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २      | नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण                        | रु. २०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३      | वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण      | रु. १०१- को टिकट  |                      |        |
| ४      | गैर आवासीय नेपाली नागरिकता                        | रु. १०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ५      | विद्युतीय राहदानी फाराम संकलन                     | रु. २,५००१-<br>नाबालक (५ वर्ष)<br>रु. ५,०००१-<br>साधारण | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |

स्वतः प्रकाशित २०८१/८२, दोस्रो संस्करण, सुवेदी  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवा  | लाग्ने दस्तुर रु   | लाग्ने अवधि          | कैफियत |
|--------|--|--|----------------------|--------|
| ६      | द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित   | -  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ७      | राहदानी वितरण  | -  | तुरुन्त              |        |
| ८      | गुनासो वा ठाडो उजुरी   | रु.१०१-को टिकट   | यथासिद्ध             |        |
| ९      | नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित   | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १०     | नाबालकको उमेर प्रमाणित   | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ११     | पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस                                     | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १२     | संस्था दर्ता   | रु. १,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १३     | संस्था नवीकरण  | रु. ५००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १४     | संस्थाको विधान संशोधन  | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १५     | जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति   | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १६     | दलित, आदिवासी/जनजाति सिफारिस   | रु.१०१- को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १७     | पत्रपत्रिका दर्ता  | दैनिक रु.१,०००१-<br>साप्ताहिक रु.५००१-<br>पाक्षिक रु.३००१-<br>मासिक रु.२००१- | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १८     | छापाखाना दर्ता   | रु.१,०००१-   | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| १९     | पिस्तोल, रिभल्वर वा मिनिएचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको इजाजतपत्र दस्तुर (जिल्लाभर) | रु. ५,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २०     | पिस्तोल, रिभल्वर वा मिनिएचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको इजाजतपत्र दस्तुर (नेपालभर)  | रु. ६,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २१     | टोटावाल बन्दुक वा मिनिएचर राइफल प्रत्येकको इजाजतपत्र दस्तुर (जिल्लाभर)                   | रु. ४,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २२     | टोटावाल बन्दुक वा मिनिएचर राइफल प्रत्येकको इजाजतपत्र दस्तुर (नेपालभर)                    | रु. ५,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २३     | पिस्तोल, रिभल्वर वा मिनिएचर राइफल सहित अन्य राइफल  | रु. ३,०००१-  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |

स्वत प्रकाशन (आ.नं.२०६९/८२, दोस्रो त्रैमासिक) सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार, कैलाली जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धनकुटा

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवा   | लाग्ने दस्तुर रु | लाग्ने अवधि          | कैफियत |
|--------|---|------------------|----------------------|--------|
|        | प्रत्येकको नविकरण दस्तुर<br>(जिल्लाभर)  |                  |                      |        |
| २४     | पिस्तोल, रिभल्वर वा मिनिएचर<br>राइफल सहित अन्य राइफल<br>प्रत्येकको नविकरण दस्तुर<br>(नेपालभर) | रु. ४,०००।-      | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २५     | टोटावाल बन्दुक वा मिनिएचर<br>राइफल प्रत्येकको नविकरण दस्तुर<br>(जिल्लाभर)                     | रु. २,०००।-      | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २६     | टोटावाल बन्दुक वा मिनिएचर<br>राइफल प्रत्येकको नविकरण दस्तुर<br>(नेपालभर)                      | रु. ३,०००।-      | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २७     | हातहतियार नामसारी   | रु. १,०००।-      | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २८     | हातहतियार (हावादारी बन्दुक)<br>जिल्ला भित्रको नवीकरण  | रु. १०००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| २९     | हातहतियार (भरुवा बन्दुक) जिल्ला<br>भित्रको नवीकरण   | रु. १५००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३०     | हातहतियार (हावादारी बन्दुक) नेपाल<br>भरको नवीकरण  | रु. १५००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३१     | हातहतियार (भरुवा बन्दुक) जिल्ला<br>भित्रको नवीकरण   | रु. २०००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३२     | अन्य बन्दुक जिल्ला भित्रको<br>नवीकरण  | रु. २०००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३३     | अन्य बन्दुक नेपाल भरको नवीकरण   | रु. ३०००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३४     | नाम थर जन्म मिति संशोधन   | रु. २०।- को टिकट | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३५     | नाता प्रमाणित   | रु. १०।-को टिकट  | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |
| ३६     | शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी   | रु. १०।-को टिकट  | कानून वमोजिम         |        |
| ३७     | अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा   | रु. १०।- को टिकट | यथासिद्ध             |        |
| ३८     | अन्य मुद्दा   | रु. १०।- को टिकट | यथासिद्ध             |        |
| ३९     | विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र  | रु. १०००।-       | यथासिद्ध             |        |
| ४०     | विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र<br>नविकरण  | रु. १०००।-       | प्रक्रिया पुगेकै दिन |        |



स्वतः प्रकाशित (आ.व.२०८१/८२, नेपाल सरकारको आदेशमा) २०८१/८२, नेपाल सरकारको आदेशमा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७.१ निर्णय गर्ने प्रक्रिया

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवम् सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

७.२ निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी/प्रशासकीय अधिकृत: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रचलित कानून बमोजिम।

९. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण

सेवाप्रवाह सम्बन्धी विवरण (२०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पौष २८ गतेसम्मको)

९.१ प्रशासन शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू       | संख्या    | कैफियत |
|---------|--------------------------------|-----------|--------|
| १       | दुई नाम धर प्रमाणित            | ९९        |        |
| २       | समावेशी प्रमाणित               | १५        |        |
| ३       | पेन्सन सिफारिस                 | २६०       |        |
| ४       | अन्य सिफारिस                   | ४२५       |        |
| ५       | जिल्लामा घटेका आपराधिक घटनाहरू | ४३        |        |
| ६       | नाबालिग परिचयपत्र वितरण        | नयाँ      | २६२    |
|         |                                | प्रतिलिपि | ९      |
|         |                                | जम्मा     | २७१    |
| ७       | हातहतियार                      | इजाजत     | -      |
|         |                                | नविकरण    | -      |
|         |                                | नामसारी   | -      |



स्वतः प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, २०८१ वैशाख १२, २०८१)

प्रमुख प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

उजुरीहरु

| क्र.सं. | उजुरी   | दर्ता                        | फछ्यौट | बाँकी | कैफियत |
|---------|---|------------------------------|--------|-------|--------|
| १       | नागरिकता सम्बन्धी उजुरी   | -                            | -      | -     |        |
| २       | कार्यालयमा सिधै प्राप्त/ठाडो उजुरी या नियामक निकाय मार्फत प्राप्त उजुरी                   | कार्यालयमा सिधै प्राप्त/ठाडो | ६      | ४     | २      |
|         |   | अ.दु.अ.आ. मार्फत प्राप्त     | ०      | ०     | ०      |
|         |   | गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त | ०      | ०     | ०      |
|         |   | हेलो सरकार मार्फत प्राप्त    | २      | २     | ०      |
|         |   | अन्य निकाय मार्फत प्राप्त    | -      | -     | -      |
|         |   | जम्मा                        | ६      | ६     | २      |
| ३       | अनुचित लेनदेन (मिटरव्याज), वैदेशिक रोजगार, सवारी दुर्घटना विमा/क्षतिपूर्ति सम्बन्धी उजुरी | -                            | -      | -     |        |
| ४       | उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरु सम्बन्धी उजुरी   | -                            | -      | -     |        |
| ५       | सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी/गुनासो                                  | -                            | -      | -     |        |
| जम्मा   |   | ६                            | ६      | २     |        |

मुख्य क्रियाकलापहरु

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरु                       | संख्या/पटक | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|------------|--------|
| १       | जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक         | ७          |        |
| २       | अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक            | १          |        |
| ३       | कार्यालय प्रमुख बैठक                | ३          |        |
| ४       | सूचना अधिकारी बैठक                  | १          |        |
| ५       | विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक       | १          |        |
| ६       | सर्वदलिय/सर्वपक्षिय/सरोकारवाला बैठक | ३          |        |
| ७       | कर्मचारी बैठक                       | ३          |        |



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
दधौली प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, दोस्रो वैशाख महिना)

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू   | संख्या/पटक | कैफियत |
|---------|---|------------|--------|
| ८       | बजार अनुगमन   | ४          |        |
| ९       | जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय अनुगमन                                       | १३         |        |
| १०      | संघ संस्था, निजी सुरक्षा कम्पनी अनुगमन                                    | ३          |        |
| ११      | बाल गृह, असहाय आश्रम, वृद्धा आश्रमको निरीक्षण                             | १          |        |
| १२      | सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण   | १          |        |
| १३      | उपचार र पुनस्थापना केन्द्रको अनुगमन                                       | १          |        |
| १४      | प्रणाली मार्फत स्थानीय तहबाट नागरिकता सिफारिश कार्यान्वयन भएका वडा संख्या | ८५         |        |
| १५      | जिल्लामा विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण  | ५          |        |
| १६      | कारागारमा रहेका कैदी बन्दीको संख्या                                       | १६८        |        |

९.२ राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू          | संख्या  | कैफियत                          |
|---------|-----------------------------------|---------|---------------------------------|
| १       | राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन | १५४८९   |                                 |
| २       | राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण         | प्राप्त | २८८८५ (हालसम्म) एकमुष्ट प्राप्त |
|         |                                   | वितरण   | १११५ कार्तिक-पौष                |
|         |                                   | बाँकी   |                                 |

९.३ राहदानी शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू | संख्या         | कैफियत |
|---------|--------------------------|----------------|--------|
| १       | राहदानी सिफारिस          | सामान्य (नयाँ) | ११६१   |
|         |                          | नाबालिग (नयाँ) | ३९७    |
|         |                          | हराएको/नविकरण  | ६९८    |
|         |                          | जम्मा          | २२७१   |

नेपाल  
सबत प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, वैशाख १९, २०१९)  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख निरीक्षक/१४

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू | संख्या         | कैफियत                        |
|---------|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| २       | रहदानी वितरण             | प्राप्त संख्या |                               |
|         |                          | वितरण          | २०६९ कार्तिक देखि पौष २८ सम्म |
|         |                          | बाँकी          |                               |

#### ९.४ नागरिकता शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू   | संख्या | कैफियत |
|---------|----------------------------|--------|--------|
| १       | नयाँ नागरिकता वितरण (वंशज) | महिला  | ६५९    |
|         |                            | पुरुष  | ५९४    |
|         |                            | जम्मा  | १२५३   |
| २       | प्रतिलिपि नागरिकता वितरण   | ११५२   |        |
| ३       | वैवाहिक अङ्कित             |        |        |
| ५       | गैर आवासिय नेपाली नागरिकता | १०     |        |
| ६       | CCIMS Update/सुधार/संशोधन  |        |        |
| ७       | पुरानो नागरिकता प्रविष्टि  |        |        |

#### ९.५ मुद्दा शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू                    | संख्या | कैफियत |
|---------|---|--------|--------|
| १       | गत आ.व.वाट जिम्मेवारी सरेका मुद्दा          | ३      |        |
| २       | गत आ.व.वाट जिम्मेवारी सरेका मुद्दाको फछ्यौट | ३      |        |
| ३       | चालु आ.व.मा दर्ता भएका मुद्दा               | १४     |        |
| ४       | चालु आ.व.मा दर्ता भएका मुद्दाको फछ्यौट      | १२     |        |
| ५       | संघ संस्था दर्ता                            | ९      |        |
| ६       | संघ संस्था नविकरण                           | ४८     |        |
| ७       | संघ संस्थाको विधान संशोधन                   | १      |        |



नेत्र प्रसाद सुवेदी  
जिल्ला अधिकारी

(आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक) १५

९.६ लेखा शाखा

| क्र.सं. | सम्पादित प्रमुख कार्यहरू   | रुपैया                              | कैफियत  |
|---------|----------------------------|-------------------------------------|---------|
| १       | राजस्व संकलन               | १२८३९४५०                            |         |
| २       | धरौटी                      | -                                   |         |
| ३       | बेरुजु                     | -                                   |         |
| ५       | चालु खर्च                  | ११२३१०२२.४२                         |         |
| ६       | पुँजिगत खर्च               | १७११९७३.३७                          |         |
| ७       | क्षतिपूर्ति तथा राहत वितरण | वैदेशिक रोजगार क्षतिपूर्ति          | ३४१६३३६ |
|         |                            | विपद् राहत (आगजनी, चट्याङ, वर्षा)   |         |
|         |                            | विपद्बाट मृत्यु भएका परिवारलाई राहत | २००००   |
|         |                            | सवारी दुर्घटनाका पीडितलाई राहत      | -       |
|         |                            | द्वन्द्व पीडितलाई राहत              | ३२४०००  |

शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू

जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन

प्रत्येक महिना अनिवार्य रूपमा दुई पटक तथा आवश्यकता अनुसार जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणका विविध विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय भए अनुसार कार्यन्वयन हुँदै आएको छ। यस आ.व. को दोस्रो त्रैमासिकमा ७ पटक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी महत्वपूर्ण निर्णय गरिएको।

अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक सञ्चालन

जिल्लासँग सिमाना जोडिएका जिल्लाहरूसँग अन्तरजिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक बसी एकआपसमा भएका असल अभ्यासहरू तथा भोगिएका साझा समस्याहरूका बारेमा छलफल गरी आपसी समन्वय र समझदारीमा साझा समस्या तथा चुनौतिहरू समाधान गर्ने गरी समझदारी गरिएको छ। यस आ.व. को दोस्रो त्रैमासिकमा १ पटक बागलुङ, पर्वत र म्याग्दी जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समितिका सदस्यहरूबीच अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक बसी महत्वपूर्ण निर्णय गरिएको।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू

➤ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको गठन भएको।



स्वत प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- बागलुङ जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको गठन भएको।
- प्रत्येक ३/३ महिनामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विपद् न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा छलफल तथा अन्तरक्रिया हुने गरेको।
- प्रत्येक ३/३ महिनामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई चलायमान बनाउन समन्वय बैठक आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने गरेको।
- विपद्का समयमा उद्धार तथा राहत वितरण कार्यलाई प्रभावकारी ढंगबाट सञ्चालन गरेको।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् सहायता कक्ष (DDHD) स्थापना भई कार्य सञ्चालन भएको।
- सबै स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् सहायता कक्ष (LDHD) को स्थापना भई कार्य सञ्चालन भएको।
- विपद्मा परी ज्यान गुमाउनेको परिवारलाई तत्काल क्षतिपूर्ति स्वरूप राहत रकम उपलब्ध गराउने गरिएको।
- आ.व.२०८१/८२ को कार्तिक महिनादेखि पौष महिनासम्ममा बाढी पहिरो, हावाहुरी, आगलागी लगायतका विपद्का घटनाबाट प्रभावित परिवारलाई खोज उद्धार तथा राहत वितरणका कार्यहरू भएको।

#### सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू

यस कार्यालयबाट भएका सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू निम्नानुसार रहेका छन्:-

- मासिक कार्यालय प्रमुख बैठक मार्फत् यस कार्ययोजना कार्यान्वयन प्रगति अवस्था समीक्षा तथा अझ प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि साझा रणनीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन हुँदै गएको।
- प्रत्येक महिना कर्मचारी बैठक बसी सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी छलफल तथा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट कर्मचारीहरूलाई आवश्यक निर्देशन हुने गरेको।
- अभिलेख व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको उपयोग गर्ने।
- पुराना अभिलेखहरूलाई व्याण्डिङ गरी व्यवस्थित गरिएको।
- कार्यालयको सेवा प्रवाहको लेआउट मिलाउने काम भईरहेको।
- कार्यालयको भौतिक संरचनामा सुधार गरी अपाङ्गता भएका व्यक्ति मैत्री बनाउने।
- विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गरिएको।

#### जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन

Free WiFi स्थापना: सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रक्रियामा लाग्ने समय व्यवस्थापनका लागि सेवान्नाही लक्षित Free WiFi स्थापना गरिएको छ।

स्तनपान कक्ष: कार्यालयमा आउने सेवान्नाहीको लागि स्तनपान कक्षको स्थापना गरिएको।

अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा प्रतिक्षालय निर्माण: अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सरल र सहज शौचालयको प्रयोगका लागि अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा सेवान्नाहीको लागि प्रतिक्षालयको निर्माण गरिएको छ।



नेत्र प्रकाश सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि हीलचियरको व्यवस्था: अपाङ्गता भएका सेवान्ग्राहीहरूलाई सेवा लिन तथा शौचालय जान सहजताका लागि हीलचियरको व्यवस्था गरी प्रयोगमा ल्याइएको छ।

ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण कक्षको स्थापना: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा आयुर्वेद अस्पताल, बागलुङको सहयोगमा ज्येष्ठ नागरिक सेवान्ग्राहीहरूको स्वास्थ्य परीक्षणलाई लक्षित गरी हरेक हप्ताको आइतबार १ जना आयुर्वेद स्वास्थ्यकर्मी सहितको ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण कक्षको स्थापना गरिएको छ। उक्त कक्षबाट अन्य सेवान्ग्राहीहरूका लागि पनि सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण तथा आयुर्वेदिक औषधी वितरण भईरहेको छ।

लाइब्रेरीको सञ्चालन: जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवान्ग्राहीको सुविधालाई मध्यनजर राखी जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित केही ऐन, नियमावली, परिपत्र, निर्देशिका, पत्र पत्रिका तथा अन्य समसामयिक पुस्तकहरू राखी सामान्य लाइब्रेरी सञ्चालन भएको छ।

गुनासो व्यवस्थापन: गुनासो पेटिका संचालनमा ल्याइएको। कार्यालयको सेवाप्रवाहसँग सम्बन्धित गुनासो तथा सुझाव दिनको लागि सबैले सजिलै देखे ठाउँमा एउटा गुनासो पेटिका राखी संचालनमा ल्याइएको छ। उक्त पेटिकामा राखिएका गुनासो तथा सुझावहरू प्रत्येक महिनाको १७ गते खोल्ने गरी व्यवस्थापन गरिएको छ। सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित गुनासोलाई सम्बोधन गर्ने उद्देश्यले खरिदार सन्तोष गौतमलाई गुनासो सुन्ने कर्मचारीको रूपमा तोकी गुनासो टिपोटको लागि छुट्टै मोबाइल नं. ९८५७६८९३३३ र ईमेल [gunaso.baglungprasasan@gmail.com](mailto:gunaso.baglungprasasan@gmail.com) को व्यवस्था गरिएको छ। उक्त मोबाइल तथा इमेल मार्फत प्राप्त गुनासोलाई प्राथमिकताको आधारमा सम्बोधन गर्ने गरिएको।

सेडको व्यवस्थापन: राहदानी शाखा, अभिलेख शाखा, राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा, मुद्दा शाखा तथा नागरिकता प्रतिलिपि शाखा बाहिर सेवान्ग्राही लाइनमा बस्ने ठाउँमा घाम पानी छेक्ने गरी करिब १५० जना सेवान्ग्राही अट्टने गरी सेड निर्माण गरिएको छ।

पावर व्याकपको व्यवस्था: कार्यालयमा ईन्भर्टर तथा व्यट्रिको व्यवस्था गरी विद्युत आपूर्तिलाई नियमित गरिएको।

कार्यालयका पुराना तथा काम नलाग्ने कागजात धुलाई:- कार्यालयमा रहेका अति पुराना तथा काम नलाग्ने कागजातहरू समय समयमा धुलाउने काम गरिएको।

लिलाम बिक्री:- काम नलाग्ने, मर्मत गर्दा धेरै खर्च लाग्ने तथा मर्मत समेत नहुने सामानहरूको कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गरिएको।

नियमित सरसफाइ तथा हरियाली व्यवस्थापन: कार्यालय परिसरलाई सफा र हराभरा बनाउने उद्देश्यले हरेक शुक्रवार अभियानकै रूपमा सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ भने सिजन अनुसारको फुलका विरुवाहरू लगाई कार्यालयको प्राकृतिक सुन्दरतालाई बढाउने काम भएको छ।



नेज प्रविन्द सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

स्वर्त प्रकाशन (आ.ब.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक)/१८

रुग्ण विकास आयोजनाहरूको कार्य सूचारु तथा कानूनी कार्वाही

बागलुङ जिल्लामा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू मध्ये लामो समयदेखि निर्माण सम्पन्न नभई अलपत्र रहेका विकास आयोजनाहरू मध्ये अधिकांश आयोजनाका कार्यहरू सूचारु गर्न कार्यालय प्रमुखहरूलाई निर्देशन गरिएको। सम्बन्धित आयोजना प्रमुख र निर्माण व्यवसायीलाई बोलाइ छलफल गरी तत्काल कार्य संचालन गर्न निर्देशन दिएको साथै कार्य सम्पादन गर्न आयोजनालाई विशेष सहजीकरण गरिएको।

१०. कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारीको नाम र पद

✓ कार्यालय प्रमुख :

- नाम : नेत्र प्रसाद सुवेदी
- पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क न. : ९८५७६०७७७७

✓ सूचना अधिकारी :

- नाम : पुष्पराज पौडेल
- पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क न : ९८५७६३४४४४
- ईमेल : [daobaglung@moha.gov.np](mailto:daobaglung@moha.gov.np)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरूको सूची

- नेपालको संविधान
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९ तथा नियमावली, २०२८
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४ तथा नियमावली, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५
- राहदानी ऐन, २०७६ नियमावली, २०७७
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ र नियमावली २०३४
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ नियमावली २०६५
- नागरिकता प्रमाण पत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३



स्वतः प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, प्र.सं. १९)

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
दावा प्रमाणिक/१९

- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- रासायनिक पदार्थको आयात, ओसारपसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३
- राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५
- मानवरहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA) Popularly Known as 'DRONE') उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सि.सि.टि.भि. (Closed Circuit TV) जडान तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- विस्फोटक पदार्थ आयात, ओसारपसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

मिति २०८१ कार्तिक १ गते देखि २०८१ पौष २८ गतेसम्मको यस कार्यालयको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण निम्नानुसार रहेको छः-

क. आम्दानीको विवरण

राजश्वः रु. १,२८,३९,४५०।-

ख. खर्च विवरण

चालु खर्चः ११२३१०२२.४२

पुँजीगत खर्चः १७११९७३.३७

कूल खर्चः १२९४२९९५.७९

१३. अन्य विवरणहरू

बागलुङ जिल्लाका हालसम्मका प्र.जि.अ.ज्यूहरूको विवरणः

| क्र.सं. | प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर | कार्यरत सेवा अवधि |      |
|---------|-------------------------------|-------------------|------|
|         |                               | देखि              | सम्म |
| १       | श्री राम नारायण सिंह          | २०२६              | २०२९ |
| २       | श्री परमानन्द खरेल            | २०२९              | २०३० |
| ३       | श्री अम्बिका भक्त शर्मा       | २०३०              | २०३१ |
| ४       | श्री शैलराज शर्मा             | २०३२              | २०३३ |
| ५       | श्री जगन्नाथ शर्मा            | २०३४              | २०३६ |
| ६       | श्री दिव्यराम भण्डारी         | २०३६              | २०३७ |
| ७       | श्री पुरुषोत्तम भट्टराई       | २०३७              | २०३८ |
| ८       | श्री कलाधर शर्मा              | २०३९              | २०४० |
| ९       | श्री श्रीमान श्रेष्ठ          | २०४०              | २०४१ |
| १०      | श्री युवराज शर्मा             | २०४१              | २०४२ |
| ११      | श्री रामेश्वर शाह             | २०४३              | २०४४ |

सुबोध प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक) प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
 नेपाल सरकार  
 मुह. मन्त्रालय  
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
 बागलुङ

| क्र.सं. | प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर | कार्यरत सेवा अवधि |            |
|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|         |                               | देखि              | सम्म       |
| १२      | श्री कोशल देव जोशी            | २०४५              | २०४६       |
| १३      | श्री ईश्वर प्रसाद पोखरेल      | २०४७              | २०४७       |
| १४      | श्री गणेश प्रसाद भट्टराई      | २०४७              | २०४८       |
| १५      | श्री ध्रुव प्रसाद घिमिरे      | २०४८              | २०४९       |
| १६      | श्री लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई   | २०४९              | २०५०       |
| १७      | श्री विरेन्द्र कुमार सिंह     | २०५०              | २०५१       |
| १८      | श्री दोलख बहादुर गुरुङ        | २०५०/११           | २०५३       |
| १९      | श्री बाबुराम आचार्य           | २०५४/०१/०५        | २०५४/०२/२१ |
| २०      | श्री लोक प्रसाद आचार्य        | २०५४/०२/२२        | २०५४/०७/२२ |
| २१      | श्री ओम प्रसाद गौतम           | २०५४/०९/२०        | २०५५/०५/३१ |
| २२      | श्री हेमराज सापकोटा           | २०५५/०६/२०        | २०५५/१०/१४ |
| २३      | एकमणि नेपाल                   | २०५५/१०/१४        | २०५६/०८/१२ |
| २४      | रत्नराज पाण्डेय               | २०५६/०८/२९        | २०५८/०३/३१ |
| २५      | श्री सिताराम पोखरेल           | २०५८/०४/२५        | २०५८/०६/२५ |
| २६      | श्री शिव प्रसाद नेपाल         | २०५८/०६/२६        | २०५९/०१/३१ |
| २७      | श्री प्रेमनारायण शर्मा        | २०५९/०२/०१        | २०६२/०१/२३ |
| २८      | श्री रत्नराज पाण्डेय          | २०६२/०२/०८        | २०६२/०२/१८ |
| २९      | श्री जनकराज रेग्मी            | २०६२/०५/२२        | २०६३/०२/०२ |
| ३०      | श्री कृष्ण प्रसाद लम्साल      | २०६३/०३/१९        | २०६४/०३/१३ |
| ३१      | श्री सूर्य प्रसाद भण्डारी     | २०६४/०३/२१        | २०६५/०७/०४ |
| ३२      | श्री उमेश कुमार सिंह          | २०६५/०८/११        | २०६५/१२/०६ |
| ३३      | श्री भरत पौडेल                | २०६५/१२/१२        | २०६६/१२/३१ |
| ३४      | श्री केशवराज घिमिरे           | २०६७/०१/१६        | २०६८/०३/०६ |
| ३५      | श्री ख्याम बहादुर थापा        | २०६८/०३/१२        | २०६९/०१/०२ |
| ३६      | श्री महादेव पन्थ              | २०६९/०१/१७        | २०७०/०३/२१ |
| ३७      | श्री कैलाशनाथ खरेल            | २०७०/०३/२४        | २०७०/११/२६ |
| ३८      | श्री बलदेव गौतम               | २०७०/१२/१७        | २०७१/१०/११ |
| ३९      | श्री शोपनारायण पौडेल          | २०७१/१०/१२        | २०७२/०६/२६ |
| ४०      | श्री विष्णुप्रसाद पोखरेल      | २०७२/०६/२८        | २०७२/१०/१८ |

स्वत प्रकाशन (अ.सं. २०८१/८२, दोस्रो क्रमिक) १९९९  
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नामथर | कार्यरत सेवा अवधि |            |
|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|         |                               | देखि              | सम्म       |
| ४१      | श्री भागिरथ पाण्डेय           | २०७२/११/१०        | २०७४/०२/२३ |
| ४२      | श्री ऋषिराम तिवारी            | २०७४/०२/२४        | २०७४/०४/२८ |
| ४३      | श्री विष्णु बहादुर थापा       | २०७४/०५/१४        | २०७४/१२/१८ |
| ४४      | श्री शेष नारायण पौडेल         | २०७५/०१/१६        | २०७५/०२/०४ |
| ४५      | श्री वेदप्रसाद खरेल           | २०७५/०२/१०        | २०७६/०१/१२ |
| ४६      | श्री लुक बहादुर क्षेत्री      | २०७६/०१/२१        | २०७६/१०/२३ |
| ४७      | श्री गौलोचन सैजू              | २०७६/१०/२६        | २०७७/०४/०२ |
| ४८      | श्री सुरेश न्यौपाने           | २०७७/०४/०५        | २०७७/११/१८ |
| ४९      | श्री शिव कुमार कार्की         | २०७७/११/२०        | २०७८/०९/२२ |
| ५०      | श्री रमेश ढकाल                | २०७८/०९/२६        | २०७९/१०/११ |
| ५१      | श्री रोशनी कुमारी श्रेष्ठ     | २०७९/१०/२६        | २०८०/०५/२७ |
| ५२      | श्री खगेन्द्रप्रसाद रिजाल     | २०८०/०६/०८        | २०८१/०२/०६ |
| ५३      | नेत्र प्रसाद सुवेदी           | २०८१/०२/०६        |            |



नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्लास्थित स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण  
क. जिल्ला समन्वय समिति, बागलुङका पदाधिकारीहरू

| सि.नं. | पद        | नाम थर          | सम्पर्क नं. |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| १      | प्रमुख    | अमर बहादुर थापा | ९८५७६२०४९१  |
| २      | उप-प्रमुख | होमनाथ शर्मा    | ९८५७६२७०००  |

ख. जिल्लास्थित स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू

| क्र.सं. | स्थानीय तह      | पद        | नाम थर               | राजनीतिक दल / स्वतन्त्र         | सम्पर्क नं. |
|---------|-----------------|-----------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| १       | बाग्लुङ न.पा.   | प्रमुख    | बसन्त कुमार श्रेष्ठ  | नेपाली काँग्रेस                 | ९८५७६२००६६  |
| २       | बाग्लुङ न.पा.   | उपप्रमुख  | राजु खड्का           | नेकपा (माओवादी केन्द्र)         | ९८५७६००००१  |
| ३       | जैमिनी न.पा.    | प्रमुख    | नर बहादुर पुन        | राष्ट्रिय जनमोर्चा              | ९८६३०४१३५५  |
| ४       | जैमिनी न.पा.    | उपप्रमुख  | हरिहर शर्मा          | नेपाली काँग्रेस                 | ९८५११५७९९१  |
| ५       | ढोरपाटन न.पा.   | प्रमुख    | देव कुमार नेपाली     | नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (एमाले) | ९८५६०२६३३०  |
| ६       | ढोरपाटन न.पा.   | उपप्रमुख  | धन बहादुर कायत       | नेपाली काँग्रेस                 | ९८४३५१२७५८  |
| ७       | गल्कोट न.पा.    | प्रमुख    | भरत शर्मा            | नेपाली काँग्रेस                 | ९८५७६४०७५१  |
| ८       | गल्कोट न.पा.    | उपप्रमुख  | फमलाल नीउरे          | नेकपा (माओवादी केन्द्र)         | ९८५७६४०७५२  |
| ९       | तमानखोला गा.पा. | अध्यक्ष   | जोकलाल बुढा          | नेपाली काँग्रेस                 | ९८५७६२१२१९  |
| १०      | तमानखोला गा.पा. | उपाध्यक्ष | हिरा कुमारी छन्त्याल | नेपाली काँग्रेस                 | ९८६७६४३७९९  |
| ११      | ताराखोला गा.पा. | अध्यक्ष   | धन बहादुर वि.क.      | नेकपा (माओवादी केन्द्र)         | ९८५७६२३५०१  |
| १२      | ताराखोला गा.पा. | उपाध्यक्ष | भिम बहादुर रोका      | नेपाली काँग्रेस                 | ९८४६७६५१६०  |
| १३      | काठेखोला गा.पा. | अध्यक्ष   | राजु थापा            | नेपाली काँग्रेस                 | ९८५७६७१००१  |
| १४      | काठेखोला गा.पा. | उपाध्यक्ष | तेज बहादुर थापा      | राष्ट्रिय जनमोर्चा              | ९८५११९६४९०  |

नेपाल सरकार  
स्वतंत्र प्रशासन (आ.व.२०८१/८२, वै.सं. १०५६/८२)  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | स्थानीय तह      | पद        | नाम थर                | राजनीतिक दल / स्वतन्त्र | सम्पर्क नं. |
|---------|-----------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| १५      | निसीखोला गा.पा. | अध्यक्ष   | सुर्यबहादुर घर्ती     | नेपाली काँग्रेस         | ९८५१०४४८४३  |
| १६      | निसीखोला गा.पा. | उपाध्यक्ष | प्रेमबहादुर घर्ती मगर | नेकपा (माओवादी केन्द्र) | ९८५७६२८३११  |
| १७      | बडिगाड गा.पा.   | अध्यक्ष   | गण्डकी थापा अधिकारी   | नेपाली काँग्रेस         | ९८५७६२९२२६  |
| १८      | बडिगाड गा.पा.   | उपाध्यक्ष | भिमसेन वन             | नेपाली काँग्रेस         | ९८५७६४५९२२  |
| १९      | वरेड गा.पा.     | अध्यक्ष   | कृष्णप्रसाद शर्मा     | राष्ट्रिय जनमोर्चा      | ९८५७६२२५५१  |
| २०      | वरेड गा.पा.     | उपाध्यक्ष | दिलिप कुमार पुन       | नेपाली काँग्रेस         | ९८५११७०४५८  |

कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरूको विवरण

यस जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायका कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website मा राखिएको छः

जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखको नामावली तथा सम्पर्क नं.

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम                              | फोन नं.    | कार्यालय प्रमुखको नाम    | दर्जा              | मोबाइल नं. |
|---------|---|------------|--------------------------|--------------------|------------|
| १       | जिल्ला प्रशासन कार्यालय                     | ०६८-५२०२३३ | नेत्र प्रसाद सुवेदी      | प्र.जि.अ.          | ९८५७६०७७७७ |
| २       | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय              | ०६८-५२०५४४ | कृष्णराज गौतम            | जि.स.अ.            | ९८५७६२०००२ |
| ३       | उच्च सरकारी वकील कार्यालय                   | ०६८-५२०१३६ | कोषहरि निरौला            | सहन्यायाधिवक्ता    | ९८५१२११५३३ |
| ४       | जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय                 | ०६८-५२०४२० | पूर्ण प्रसाद शर्मा       | जि.न्या.व.         | ९८५११८८९८४ |
| ५       | नेपाली सेना श्रीमेहर राण घोडाबाँधे, ब्यारेक | ०६८-६२००८२ | धन राना मगर              | प्रमुख सेनानी      | ९८५१०३३०१६ |
| ६       | जिल्ला प्रहरी कार्यालय                      | ०६८-५२०१९९ | ऋषिराम कंडेल             | प्रहरी उपरीक्षक    | ९८५७६०५५५५ |
| ७       | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म        | ०६८-५२४१०० | दिल बहादुर रायमाझी       | स.प्र.ना. उपरीक्षक | ९८५७६६६७०० |
| ८       | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय         | ०६८-५२०२४३ | जयेन्द्र प्रसाद उपाध्याय | उ.अ.नि.            | ९८४८५८६७२४ |

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक/२४

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम                                     | फोन नं.    | कार्यालय प्रमुखको नाम   | दर्जा                   | मोबाइल नं. |
|---------|--|------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| ९       | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय                    | ०६८-५२०१४० | किशोर कुमार श्रेष्ठ     | प्र.को.नि.              | ९८५७६४५००० |
| १०      | लोकसेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय                      | ०६८-५२०१४७ | खुविराम पोखरेल          | उप-सचिव                 | ९८५७६२३१४७ |
| ११      | जिल्ला हुलाक कार्यालय                              | ०६८-५२०१५९ | विष्णु प्रसाद शर्मा     | हुलाक अधिकृत            | ९८५७६२४६४० |
| १२      | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई                       | ०६८-५२०१०५ | युक्त प्रसाद शर्मा      | इकाई प्रमुख             | ९८५७६२०७९३ |
| १३      | आन्तरिक राजस्व कार्यालय                            | ०६८-५२०१२९ | प्रमोद कुमार श्रीवास्तव | कार्यालय प्रमुख         | ९८५७६७३३३३ |
| १४      | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय                           | ०६८-५२०००६ | यज्ञ प्रसाद रिजाल       | जि.नि.अ.                | ९८५७६२५१८७ |
| १५      | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय                           | ०६८-५२०२७६ | महेश प्रसाद दुङ्गना     | तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी | ९८५७६३५९८८ |
| १६      | सडक डिभिजन कार्यालय                                | ०६८-५२०९५२ | हरिप्रसाद सुवेदी        | डिभिजन प्रमुख           | ९८५७६२९६३८ |
| १७      | मालपोत कार्यालय                                    | ०६८-५२०१५८ | खिमानन्द आचार्य         | कार्यालय प्रमुख         | ९८५७६२०८०३ |
| १८      | कारागार कार्यालय                                   | ०६८-५२०२६७ | धिरन्द्र राज पन्तक      | का.प्रमुख               | ९८५७६७३७७७ |
| १९      | नापी कार्यालय                                      | ०६८-५२०१२७ | मौसम सुनाम              | नापी अधिकृत             | ९८५७६२५१२७ |
| २०      | खाद्य पवित्रि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय    | ०६८-५२१८३५ | सन्साह कुमार मेहता      | नि.कार्यालय प्रमुख      | ९८५७६२५०४४ |
| २१      | ढोरपाटन शिकार आरक्षण                               | ०६८-५२१११२ | चन्द्र शेखर चौधरी       | प्रमुख संरक्षण अ.       | ९८५७६३५०३५ |
| २२      | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना                    | ०६८-५२४०३० | कृष्ण कुमार श्रेष्ठ     | आयोजना प्रमुख           | ९८५७६६०३०० |
| २३      | इलाका प्रशासन कार्यालय, बुर्तिवाड                  | ०६८-४१००९९ |                         |                         | ९८५७६४१०९९ |
| २४      | पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग आयोजना कार्यालय, पर्वत |            | शम्भु आचार्य            | कार्यालय प्रमुख         | ९८५७६५६७०७ |
| २५      | भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, पर्वत           |            | शम्भु कुमार मिश्र       | कार्यालय प्रमुख         | ९८५७६३०४५४ |

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

हरिप्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ, दोस्रो त्रैमासिक/२५

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम   | फोन नं.    | कार्यालय प्रमुखको नाम | दर्जा                 | मोबाइल नं. |
|---------|--|------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| २६      | मालपोत कार्यालय,<br>बुर्तिबाड                                    | ०६८-४१०१५८ | शोभाकान्त पौडेल       | मालपोत<br>अधिकृत      | ९८५७६४११५८ |
| २७      | नापी कार्यालय,<br>बुर्तिबाड                                      | ०६८-४१०१५७ | राम प्रसाद सापकोटा    | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६४११५७ |
| २८      | खानेपानी तथा<br>सरसफाई<br>डिभिजन कार्यालय                        | ०६८-५२०११० | किरण पौडेल            | डिभिजन प्रमुख         | ९८५७६४६११० |
| २९      | विपद् व्यवस्थापन<br>गुल्म  | ०६८-५२०३०१ | रामकृष्ण प्रसाद पाठक  | गुल्मपतिक             | ९८५७६२५३४५ |
| ३०      | प्रधानमन्त्री कृषि<br>आधुनिकीकरण<br>परियोजना कार्यान्वयन<br>इकाइ | ०६८-५२४४०२ | नारायण पौडेल          | नि. का.प्र.           | ९८५७६७०६६६ |
| ३१      | डिभिजन वन कार्यालय   | ०६८-५२०१३५ | सरोज पन्थी            | डिभिजन वन<br>अ.       | ९८५७६३५१३५ |
| ३२      | जलश्रोत तथा सिंचाई<br>विकास<br>डिभिजन कार्यालय                   | ०६८-५२०१७५ | सुरेन्द्र पौडेल       | डिभिजन प्रमुख         | ९८५७६३३५६७ |
| ३३      | स्वास्थ्य कार्यालय   | ०६८-५२०३०८ | घनश्याम सापकोटा       | नि.कार्यालय<br>प्रमुख | ९८५७६२२७८८ |
| ३४      | भेटेरीनरी अस्पताल<br>तथा<br>पशु सेवा विज्ञ केन्द्र               | ०६८-५२२४७५ | डा. ऋषिराम सापकोटा    | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६२३१२१ |
| ३५      | पूर्वाधार विकास<br>कार्यालय                                      | ०६८-५२०१२० | दिनेश कुमार घिमिरे    | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६२०८१६ |
| ३६      | धौलागिरी आयुर्वेद<br>औषधालय                                      | ०६८-५२००३१ | डा. शरद पन्थी         | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६४००३१ |
| ३७      | धौलागिरी अस्पताल   | ०६८-५२०२८८ | डा. किरण तिवारी       | प्र.मे.सु.            | ९८५७६७०२८८ |
| ३८      | यातायात व्यवस्था<br>कार्यालय                                     | ०६८-५२२०५१ | गुमा देवी शर्मा       | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६३२०५१ |
| ३९      | पर्यटन तथा उद्योग<br>कार्यालय                                    | ०६८-५२०१२३ | पारसिङ थापा मगर       | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६२११२३ |
| ४०      | कृषि ज्ञान केन्द्र   | ६८-५२०२९०  | राजेश्वर सिलवाल       | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६६५९७८ |
| ४१      | सामाजिक विकास<br>कार्यालय  | ०६८-५२४१५१ | हिमाल घर्ती           | कार्यालय प्रमुख       | ९८४७६२९२३९ |
| ४२      | नेपाल विद्युत<br>प्राधिकरण                                       | ०६८-५२०८२० | पवन पौडेल             | केन्द्र प्रमुख        | ९८५७६६६४४४ |
| ४३      | नेपाल टेलिकम   | ०६८-५२०४४४ | सन्तोष कुमार बराल     | कार्यालय प्रमुख       | ९८५७६०००६८ |

नेपाल सरकार  
सुदूर पश्चिम प्रदेश  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
सुदूरपश्चिम

सुदूरपश्चिम प्रदेश  
जिल्ला अधिकारी  
सुदूरपश्चिम

१/८२, दोस्रो त्रैमासिक/२६

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम                  | फोन नं.    | कार्यालय प्रमुखको नाम | दर्जा           | मोबाइल नं. |
|---------|---------------------------------|------------|-----------------------|-----------------|------------|
| ४४      | साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लिमिटेड | ०६८-५२०२६४ | मनोज कुमार श्रेष्ठ    | कार्यालय प्रमुख | ९८५७६२०८२३ |
| ४५      | नेपाल बैंक लिमिटेड              | ०६८-५२११८२ | कृष्ण बहादुर कुवर     | शाखा प्रबन्धक   | ९८५७६२०१५५ |
| ४६      | कृषि विकास बैंक लिमिटेड         | ०६८-५२०१६६ | पदमलाल पुरी           | शाखा प्रबन्धक   | ९८५९३९९५६६ |
| ४७      | राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक          | ०६८-५२११४२ | विमल पौडेल            | शाखा प्रबन्धक   | ९८५७६२२३५५ |
| ४८      | बागलुङ नगरपालिका                | ०६८-५२२९५३ | हरिदत्त कंडेल         | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६२०४१६ |
| ४९      | गलकोट नगरपालिका                 |            | धनश्याम गौतम          | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६४८१११ |
| ५०      | ढोरपाटन नगरपालिका               |            | चिरञ्जिवी गौतम        | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६२६१११ |
| ५१      | जैमिनी नगरपालिका                |            | हरि बहादुर भुजेल      | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६५३१११ |
| ५२      | काठेखोला गाउँपालिका             |            | चुर्ण बहादुर कार्की   | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६२५१०१ |
| ५३      | ताराखोला गाउँपालिका             |            | सुर्यलाल विश्वकर्मा   | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६६११११ |
| ५४      | बरेङ गाउँपालिका                 |            | खडक वि.क.             | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६३२३२८ |
| ५५      | बडिगाड गाउँपालिका               |            | मुक्ति पौडेल          | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६७६४४४ |
| ५६      | तमानखोला गाउँपालिका             |            | ईश्वरलाल शाक्य        | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६७११११ |
| ५७      | निसीखोला गाउँपालिका             |            | जीवन पुन              | प्र.प्र.अधिकृत  | ९८५७६७६९७६ |
| ५८      | जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय  |            | सुमन निउरे            | प्र.ना.नि.      | ९८५७०५१११० |

जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायका सूचना अधिकारीहरूको नामावली तथा सम्पर्क नं.

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम                             | सूचना अधिकारीको नाम | मोबाइल नम्बर |
|---------|--|---------------------|--------------|
| १       | जिल्ला प्रशासन कार्यालय                    | पुष्पराज पौडेल      | ९८५७६३४४४४   |
| २       | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय             | दुर्गा प्रसाद शर्मा | ९८५७६२१४९४   |
| ३       | जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय                |                     |              |
| ४       | नेपाली सेना श्रीमेहर गण घोडाबाँधे, ब्यारेक |                     |              |
| ५       | जिल्ला प्रहरी कार्यालय                     | विजय यादव           |              |
| ६       | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म       | झपिन्द्र बानिया     | ९८५११६२३००   |
| ७       | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय            | कृष्ण प्रसाद आचार्य | ९८५७६७५०७५   |
| ८       | लोकसेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय              | खडक बहादुर रोकाया   | ९८५१०८०३५१   |
| ९       | जिल्ला हुलाक कार्यालय                      | विष्णु प्रसाद शर्मा | ९८४७६२३१२५   |



स्वतः प्रकाशन (आ.व. २०८१/८२) दोस्रो वैधानिक/२७

दुर्गा प्रसाद शर्मा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम  | सूचना अधिकारीको नाम       | मोबाइल नम्बर |
|---------|---|---------------------------|--------------|
| १०      | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई                            |                           |              |
| ११      | आन्तरिक राजस्व कार्यालय                                 | मोहन प्रसाद आचार्य        | ९८५७६२९१२९   |
| १२      | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय                                | गोकुल शर्मा               | ९७६६६१८०३३   |
| १३      | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय                                | चन्द्रकान्त सुवेदी        |              |
| १४      | सडक डिभिजन कार्यालय                                     | अमर अधिकारी               | ९८५७६२०९५२   |
| १५      | मालपोत कार्यालय   | देवेन्द्र बहादुर थापा     | ९८५७६२९०३४   |
| १६      | कारागार कार्यालय  | हरिकृष्ण शर्मा            | ९८४७६५०४३१   |
| १७      | नापी कार्यालय   | बालाराम खत्री             |              |
| १८      | खाद्य पवित्रि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय         | सहन्सा कुमार मेहता        | ९८६०४२६५५१   |
| १९      | ढोरपाटन शिकार आरक्ष                                     | सूर्य खड्का               | ९८५७६५३०५३   |
| २०      | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना                         | शंकर राज कोइराला          | ९८५१२३९९१    |
| २१      | इलाका प्रशासन कार्यालय, बुर्तिबाड                       |                           |              |
| २२      | पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग आयोजना कार्यालय, पर्वत      | धिरज बराल                 | ९८६१४४८२८७   |
| २३      | मालपोत कार्यालय, बुर्तिबाड                              | टोपलाल घर्ती              | ९८५७०५९१९५   |
| २४      | नापी कार्यालय, बुर्तिबाड                                | उत्तम पौडेल               | ९८४६५७४८७७   |
| २५      | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय                     | सागर अधिकारी              | ९८४०५९५१७१   |
| २६      | विपद् व्यवस्थापन गुल्म                                  | प्र.ना.नि. सुर्यसिंह थापा | ९८५७६२०३४५   |
| २७      | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाई | सिर्जना श्रेष्ठ           | ९८५७६७१६६६   |
| २८      | डिभिजन वन कार्यालय                                      | लक्ष्मी के.सी.            | ९८५७६५५१३५   |
| २९      | जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय                | जीवन अधिकारी              | ९८४६०६७३२६   |
| ३०      | स्वास्थ्य कार्यालय                                      | घनश्याम सापकोटा           | ९८५७६२२०२५   |
| ३१      | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र            | केशवराज शर्मा पौडेल       | ९८५७६२३५२५   |
| ३२      | पूर्वाधार विकास कार्यालय                                | दिपेश लिगल                | ९८५७६७४९८३   |
| ३३      | धौलागिरी आयुर्वेद अस्पताल                               | डा.कमल विक्रम पौडेल       | ९८५७६३१०३९   |
| ३४      | धौलागिरी अस्पताल  | शान्ति पौडेल              | ९८५७६८८००१   |
| ३५      | यातायात व्यवस्था कार्यालय                               | अशोक घिमिरे               | ९७६५३६४५३०   |
| ३६      | पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय                              | विष्णुनाथ शर्मा           | ९८४७६२९०३१   |

नेपाल सरकार  
सुदूर पश्चिम प्रदेश  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बाजुरा

स्वत प्रकाशन (आ.व.२०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक)/२८

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम                  | सूचना अधिकारीको नाम    | मोबाइल नम्बर |
|---------|---------------------------------|------------------------|--------------|
| ३७      | कृषि ज्ञान केन्द्र              | कुमार पुन मगर          | ९८६७७७७५६२   |
| ३८      | सामाजिक विकास कार्यालय          | कृष्णहरी आचार्य        | ९८५७६२४१५२   |
| ३९      | नेपाल विद्युत प्राधिकरण         | दुर्गादेवी शर्मा       | ९८४७७०८७८    |
| ४०      | नेपाल टेलिकम                    | केशव प्रसाद सापकोटा    | ९८५७६३२५५५   |
| ४१      | साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लिमिटेड | लालबाबु शाहा           | ९८६५१५६९९७   |
| ४२      | नेपाल बैंक लिमिटेड              | सुस्मिता तिवारी आचार्य | ९८६१९३३४१२   |
| ४३      | कृषि विकास बैंक लिमिटेड         | विक्रम प्रशाद शर्मा    | ९८५७६२८३४५   |
| ४४      | राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक          | मिलन आचार्य            | ९८४७७४२२०६   |
| ४५      | वाग्लुङ नगरपालिका               | धन प्रसाद पोख्रेल      | ९८५६०३७७३७   |
| ४६      | गलकोट नगरपालिका                 |                        |              |
| ४७      | ढोरपाटन नगरपालिका               | ऋषिराम शर्मा           | ९८४७६२३०००   |
| ४८      | जैमिनी नगरपालिका                | खेम प्रशाद आचार्य      | ९८५७६३०१९०   |
| ४९      | काठेखोला गाउँपालिका             | मनोज कार्की            | ९८५७६२८७७७   |
| ५०      | ताराखोला गाउँपालिका             | प्रकाश गैरे            | ९८५७६६११२९   |
| ५१      | बरेङ गाउँपालिका                 | राजन कार्की            | ९८४७६५९३२७   |
| ५२      | बडिगाड गाउँपालिका               | थमन बहादुर रेश्मी      | ९८५७६२२४८०   |
| ५३      | तमानखोला गाउँपालिका             | तिल बहादुर छन्त्याल    | ९८४७६६५८७३   |
| ५४      | निसीखोला गाउँपालिका             |                        |              |



नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी काम कारवाहीहरू

आप्रवासी स्रोत केन्द्र बागलुङले आव ०८१।०८२ को पीथ २५ गते सम्ममा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रवाह गरेका सेवा तथा उपलब्धिहरूको संक्षिप्त विवरण

### १. सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान:

- आप्रवासी स्रोत केन्द्रबाट सूचना प्रदान: २३७१ पुरुष र १३६२ महिला गरि जम्मा ३७३३ जना।
- सामुदायिक सिकाई केन्द्रका सहजकर्ता मार्फत सूचना प्रदान: ६५ पुरुष र ४२ महिला गरि जम्मा १०७ जना।
- सामुदायिक अभिमुखिकरण मार्फत सूचना प्रदान: ५४ पुरुष र ३० महिला गरि जम्मा ८४ जना।
- गहन अभिमुखिकरण मार्फत सूचना प्रदान: १८१ पुरुष र ११२ महिला गरि जम्मा २९३ जना।

सूचना प्रदान पश्चातको फलोअप (तास्ताकेता) गरिएको: २५५ जना

- २५५ जना मध्ये २१ जनाले स्वदेशमा नै रोजगारी गरिरहेको, १६ जनाले विदेश नजामे निर्णय गरेको, ५७ जना विदेश जाने प्रक्रियामा रहेका र ३८ जना ब्यक्ती विदेश गएका।
- विदेश गएका ३८ जना मध्ये २४ जनाले सीप तालिम सिकेको, ३८ जनाले घरपरिवारमा कागजपत्रको फोटोकपी छाडेका, ३४ जनाले पैसा तिरिको रसिद मागेका। विदेश गएको मध्ये ३२ जनाले मागेको भन्दा कम रकम तिरि विदेश गएका।

### २. निशुल्क कानुनी सहायताको लागि सहजीकरण:

- जम्मा ७० वटा समस्या/केसमा सहजीकरण भई २६ समाधान भएका (सिडियो मार्फत १२)
- ठागीका ४४ वटा केसमा १४ वटा सफल भई रु. ३९ लाख ६५ हजार ५ सय क्षतिपूर्ति रकम फिर्ता।
- सम्पर्क बिहीन, अनडकुमेन्टेड, जेल लगाएत उद्धारका १० वटा केसमा ५ वटा केसको समाधान भएको।
- मृत्यु तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी ७ वटा केसमा ४ सफल भई परिवारले ४६ लाख ८९ हजार ३९० रुपैया प्राप्त गरेको।
- काम, दाम, कम्पनी फरक, पासपोर्ट जफत लगाएतका अन्य ९ वटा ३ केसमा सहजीकरण भएको। कन्सुलर सेवा विभाग मार्फत ६ लाख ५६ हजार ७०९ रुपैया प्राप्त।

### ३. वितीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन:

२१ ठामे तर्फ समूह संख्या: २ सहभागी संख्या: ५१ (ब्राम्हण क्षेत्री २७ जना दलित २० जना र ठकुरी ४ जना) महिला ३ दिवसिय १ दिवसिय र विधालयमा सञ्चालनका लागि अन्तिम तयारीमा रहेको।

३.१ कक्षा सञ्चालन पश्चात भएका मुख्य उपलब्धिहरू:

- प्रारम्भिक अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
- शि सभे कार्य सम्पन्न।
- प्रतिबद्धता फाराम भर्ने कार्य सम्पन्न।
- वेबलाईन सभे सम्पन्न।

### ४. मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान:

- ब्यक्तीय रुपमा सेवा प्रदान गरिएका जम्मा सेवाग्राही संख्या: १४ जना सफल भएका केश संख्या: ५ जना
- समूहमा सेवा प्रदान गरिएका जम्मा सेवाग्राही संख्या: ५१ जना

### ५. अन्य क्रियाकलापहरू:

- सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा कार्यरत ६ जना सहजकर्ताहरूलाई सामी कार्यक्रमको सूचना प्रवाहको लागि जिम्मेवारी दिईएको।
- सामीसंग लागत साझेदारिका लागि रु १२ लाख बजेट बिनियोजन भएको।

नेपाल सरकार  
नृह मन्त्रालय  
निल्ला प्रशासन कार्यालय  
बा. स्वतु प्रकाशन (आ.व. २०८१/८२)

नेत्र प्रसाद सुवेदी  
संयोजक/सहायक संयोजक

- दुबईमा अनडकुमेन्टेड भएर लुकेर कार्य गरिरहेका बानपा ८ का सुरज नेपालीलाई दुतावाससंगको सहकार्यमा कागजाल बनाएर नेपाल ल्याईएको ।
- दुबईमा स्वास्थ्य समस्यामा रहेका काठेखोला गाउँपालिका ५ का कृष्ण बहादुर बिक लाई दुबई स्थित कम्पनी र दुतावाससंग समन्वय गरि नेपाल ल्याईएको ।
- कुवेतमा घरेलु कामदारको रूपमा बेचिएकी स्पन्देही घर र माईतीघर बागलुङ भएकी उषा बिकलाई नेपाल ल्याउन सकिएकबे ।
- जैमिनी नगरपालिका १० का साउदी अरबमा काम बढि लगाईएको र दाम नपाउनुभएका गम्बर बहादुर नेपालीलाई कम्पनी र दुतावाससंग समन्वय गरि नेपाल ल्याईएको ।
- रोमानियामा कार्यक्षेत्र दुर्घटनामा मृत्यु भएका बागलुङ नगरपालिकाका ३ का ज्ञानेन्द्र किसानको शव नेपाल ल्याईएको ।
- साउदीमा अनडकुमेन्टेड भएर बसेको अबरथामा मृत्यु भएका बागलुङ नगरपालिका ८ का टिकाराम कार्कीको शव नेपाल ल्याईएको ।
- साउदीमा मृत्यु भएका ताराखोला गाउँपालिका १ का नर बहादुर श्रीषको शव नेपाल ल्याईएको ।
- दुबईमा मृत्यु भएका गलकोट नगरपालिका ८ का धन बहादुर गर्लामीको शव नेपाल ल्याउने प्रक्रियामा रहेको ।
- मलेसियामा कागजपत्र बिहीन भएर नेपाल आउन कठिनाई भएका बडिगाड ७ का मोहन बिकको जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङबाट नागरिकताको प्रतिलिपी निकाली कार्यरत कम्पनी तथा दुतावासमा समन्वय गरि नेपाल ल्याईएको ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

२०८१ असार २३ गते बागलुङ बजारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ, नापी कार्यालय, बागलुङ, मालपोत कार्यालय, बागलुङ, प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, बागलुङ, भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ. केन्द्र, बागलुङ, कृषि ज्ञान केन्द्र, बागलुङ समेतका ६ वटा सार्वजनिक निकायले संयुक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।

१५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको वेबसाईट सम्बन्धी विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website URL: <https://daobaglung.moha.gov.np>

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Facebook Page: <https://www.facebook.com/baglungprasasan>

कार्यालयका समग्र गतिविधि तथा दस्तावेजहरु तत्कालै कार्यालयको वेब साइट तथा फेसबुकमा राखी नियमित अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ । माथि उल्लेख भएअनुसारका सबै दस्तावेजहरु यस कार्यालयको वेब साइटमा उपलब्ध छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस कार्यालयले वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग प्राप्त नगरेको र कुनै पनि सम्झौता नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

(क) सार्वजनिक सुनुवाई:- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३० बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको आयोजनामा मिति २०८१ पुष २३ गते बागलुङ जिल्ला गलकोट नगरपालिका वडा नं. ३ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ आन्तरिक राजस्व कार्यालय, बागलुङ, पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग योजना कार्यालय, कुश्मा, मालपोत

नेपाल सरकार  
महान्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

स्वतः प्रकाशन (आ.व. २०८१/०२)

नेपाल सरकार  
महान्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बागलुङ

कार्यालय, बागलुङ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, बागलुङ, जलस्रोत तथा सिञ्चाई विकास डिभिजन कार्यालय, बागलुङ, नेपाल टेलिकम, बागलुङको संयुक्त आयोजना र नेपाल पत्रकार महासंघ, बागलुङको सहजीकरणमा एकिकृत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रमुख जिल्ला अधिकारी नेत्र प्रसाद सुवेदीको अध्यक्षता, जिल्ला समन्वय प्रमुख अमर बहादुर थापाको प्रमुख आतिथ्यता, जिल्ला समन्वय समिति बागलुङकी सदस्य धन कुमारी खत्री आतिथ्यता, प्रमुख सेनानी धन राना मगर, प्रहरी उपरीक्षक उ.अ.नि. जयेन्द्र उपाध्याय, स.प्र.ना.उ. दिल बहादुर रायमाझी, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी पुष्प राज पौडेल, विभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू, पत्रकार, शिक्षक, विद्यार्थी, नागरिक समाज लगायतका करिब १११ जनाको उपस्थिति रहेको थियो। कार्यक्रमको सहजीकरण नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङका सदस्य संगम घर्ती मगरले गर्नु भएको थियो।

नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङले जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ, आन्तरिक राजस्व कार्यालय, बागलुङ, पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग योजना कार्यालय, कुश्मा, मालपोत कार्यालय, बागलुङ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, बागलुङ, जलस्रोत तथा सिञ्चाई विकास डिभिजन कार्यालय, बागलुङ, नेपाल टेलिकम, बागलुङबाट प्रवाह हुने सेवाका सम्बन्धमा नागरिक सन्तुष्टि सर्भेक्षण गरेको थियो भने पत्रकार प्रकाश बराल र पत्रकार डम्बर बुढा मगरले नागरिक सर्भेक्षण सन्तुष्टि प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङको सेवा प्रवाह हुने सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी पुष्प राज पौडेलले प्रस्तुतीकरण गर्नु भएको थियो भने प्रमुख जिल्ला अधिकारी नेत्र प्रसाद सुवेदीले जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय पुष्पलाल मध्य पहाडी रजामार्ग योजना कार्यालय, पर्वतका डि.ई. शम्भु प्रसाद आचार्यले आफ्नो कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय आन्तरिक राजस्व कार्यालय, बागलुङका कार्यालय प्रमुख प्रमोद कुमार श्रीवास्तवले आफ्नो कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय मालपोत कार्यालय, बागलुङका नि.कार्यालय प्रमुख देवेन्द्र थापाले मालपोत कार्यालय बागलुङबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु



स्वतः प्रकाशन (आ.व. २०८१/८२, दोस्रो त्रैमासिक) नेत्र प्रसाद सुवेदी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, बागलुङका कार्यालय प्रमुख पारसिङ्ग थापा मगरले आफ्नो कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, बागलुङकी इन्जिनियर सन्ध्या भुजेलले आफ्नो कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा साझेदार कार्यालय नेपाल टेलिकम, बागलुङका कार्यालय प्रमुख सन्तोष कुमार बरालले नेपाल टेलिकम बागलुङबाट हुने सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो भने उक्त कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहका विषयमा सहभागीहरूद्वारा सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ तथा जिज्ञासा समाधान गर्नु भएको थियो।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जनप्रतिनिधि, पत्रकार, सरोकारवाला निकाय, कर्मचारी, शिक्षक, विद्यार्थी, सर्वसाधारण समेत गरी करिब १११ जनाको सहभागिता रहेको थियो।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी

सार्वजनिक निकायले प्रवाह नगरी संरक्षण गरी राख्नु पर्ने सूचनाहरू

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिम हरेक सार्वजनिक निकायमा रहेको निम्न विषयको सूचना प्रवाह नगरी संरक्षण गरी राख्नु पर्छ।

- ✓ नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने सूचना।
- ✓ अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने सूचना।
- ✓ आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा वैडिड वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने सूचना।
- ✓ विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने सूचना।
- ✓ व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जीउ, ज्यान सम्पत्ति, स्वास्थ्य वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने सूचना।



  
नेत्र प्रसाद सुवेदी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको, विषय

आ.व. २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हक अन्तरगत यस कार्यालयमा निवेदन मार्फत माग गरिएका सूचनाहरू प्राप्त नभएको र सूचना माग भई आएका वखत कानून बमोजिम सूचना उपलब्ध गराउने गरिएको।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङको वेबसाइट <https://daobaglung.moha.gov.np> मा कार्यालयका सूचनाहरू प्रकाशन गरिएको छ। कार्यालयको गतिविधि सम्बन्धी र सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजात सम्बन्धी अडियो/भिडियो सामग्री रहेको छ। साथै कार्यालयको Facebook Page: <https://www.facebook.com/baglungprasasan> मा पनि सूचना प्रकाशन गरिन्छ। आवश्यकता अनुसार सूचनाहरू पत्रपत्रिका/बुलेटिन तथा हाते पुस्तक निर्माण गरी प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।



  
नेत्र प्रसाद स्वदी  
- प्रमुख जिल्ला अधिकारी