जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ्द्वारा प्रकाशित
सेवा प्रवाह जानकारी पुस्तिका - २०८१

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

फोन नं.:- प्र.जि.अ. सचिवालय:- ०६८-५२२५६५

स्थानीय प्रशासन शाखा:- ०६८-५२०२३३

नागरिकता शाखा:- ०६८-५२०३२२

Website: daobaglung.moha.gov.np

Email: daobaglung@moha.gov.np

baglungprasasan@gmail.com

gunaso.baglungprasasan@gmail.com

Facebook Page: https://facebook.com/cdobaglung

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङको
सेवा प्रवाह जानकारी पुस्तिका, २०८१

१. पृष्ठभूमि

जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गर्ने गरी स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम वि.सं. २०२८ सालमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस जिल्लामा बुर्तिवाङमा इलाका प्रशासन कार्यालय समेत रहेको छ।

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा, सुव्यवस्था तथा सुशासन कायम गर्ने, अपराध नियन्त्रण गर्ने, तीन तहकै सरकार अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको लागि सहयोग, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने, विपद् व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने, तोकिएका विषयको सेवा प्रवाह गर्ने, संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार वीच समन्वय र सहकार्य गर्ने जिम्मेवारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको हुन्छ।

२. सेवा प्रवाह जानकारी पुस्तिका प्रकाशनको उद्देश्य

- यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको बारेमा जानकारी दिनु,
- सेवा लिनका लागि संलग्न गर्नुपर्ने/आवश्यक पर्ने कागजातको बारेमा जानकारी दिनु,
- यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरुमा निश्चितता तथा एकरुपता कायम गर्नु,
- सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता कायम गर्नु,
- सेवा प्रवाहलाई छिटो र छरितो रुपमा सम्पादन गर्न सहजिकरण गर्नु।

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङबाट सम्पादन हुने सेवाहरु (सेवा उपलब्ध हुने कोठा नं. सहित)

३.१ सोधपुछ/सहायता तथा दर्ता चलानी सम्बन्धी सेवा: (कोठा नं. १०१)

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण तयार पार्ने,
- सेवाग्राहीलाई सेवाप्रवाहको सम्बन्धमा सल्लाह एवम् परामर्श प्रदान गर्ने, निरक्षर सेवाग्राहीलाई निवेदन लेख्ने फारम भर्ने लगायतको काममा सहयोग गर्ने,
- अशक्त, वृद्ध एवम् शारीरिक रुपमा फरक क्षमता भएका सेवाग्राहीलाई सरल, सहज र शीघ्र सेवा प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने,
- सहायता कक्षबाट सम्पादन हुने सबै कार्यको दैनिक अभिलेख राख्ने,
- सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातमा आवश्यक भएमा हुलाक टिकट उपलब्ध गराउने,
- कार्यालय, व्यक्ति तथा हुलाकद्वारा प्राप्त हुन आएका चिठी पत्रहरु बुझी तोकादेशको लागि पेश गर्ने,
- तोकादेश भई आएपछि चिठीपत्रहरु दर्ता गरी सम्बन्धित फाँट/कर्मचारीलाई बुझाउने,
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने चिठीपत्रहरु चलानी गरी कार्यालयको छाप तथा सही गर्ने अधिकारीको छाप लगाई खामबन्दी गरी हुलाक दाखिला गर्ने/बुझाउने र सो को अभिलेख राख्ने,
- चिठीपत्रहरु पठाएका/बुझाएका रसिद तथा भरपाईहरु सुरक्षित राख्ने।

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

३.२ राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी सेवाः (कोठा नं. १०२ तथा १०५)

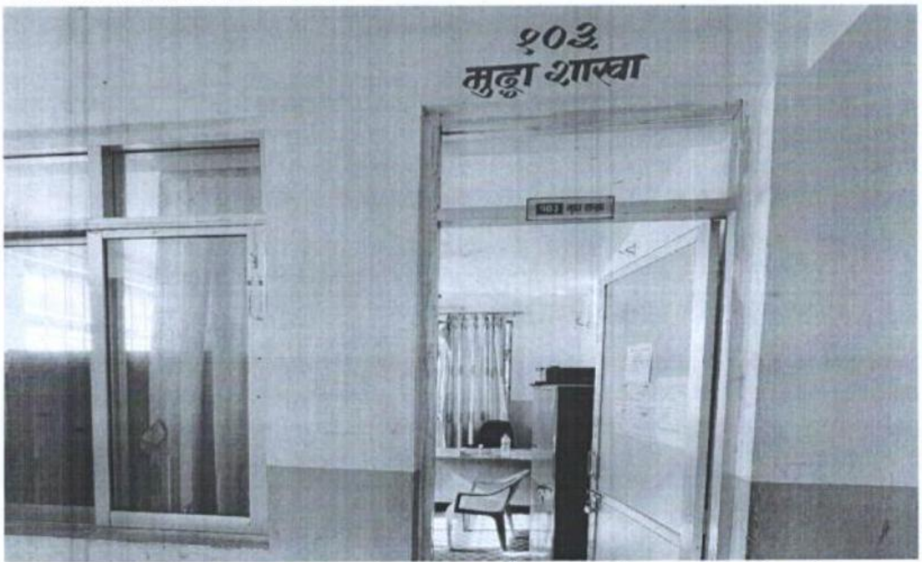
क) कोठा नं. १०२ अन्तरगतका ३ वटा स्टेशनबाट राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि फारम तथा जैविक विवरण संकलन (Biometric, Enrollment & Verification) र राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण।

ख) कोठा नं. १०५ मा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागबाट प्रिन्ट भई आएका राष्ट्रिय परिचयपत्रको भण्डारण तथा वितरणका लागि सहजीकरण।

नोटः- प्राप्त भएका राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण पालिका स्तरमा वितरण गर्ने र छुट भएका खासगरी वृद्धवृद्धा र अशक्त व्यक्तिहरुको विवरण समेत संकलनका लागि स्थानीय तहसँगको समन्वयमा वितरण हुँदै आएको छ।

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.३ मुद्दा सम्बन्धी कार्य, संस्था दर्ता तथा नविकरण, आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा: (कोठा नं. १०३)



- मुद्दा सम्बन्धी कार्य: अनुसन्धान, अभियोजन तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम संघ संस्था दर्ता, नविकरण, विधान संशोधन तथा अनुगमन
- संस्थाको शाखा खोल्ने/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुमति प्रदान
- संघसंस्था खारेजी
- पत्रिकाको स्थायी तथा अस्थायी अनुमती
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन
- क्षतिपूर्ति दिलाई भराईदिने सम्बन्धी कार्यहरु
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित उजुरी सम्बन्धी कार्य (सुरक्षित आप्रवासन श्रोत केन्द्र (SAMI) सँग समन्वय गरी गर्ने।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.५ नागरिकता सम्बन्धी सेवाः

(३.५.१) **नयाँ नागरिकता सम्बन्धी सेवाः (कोठा नं. १०८)**

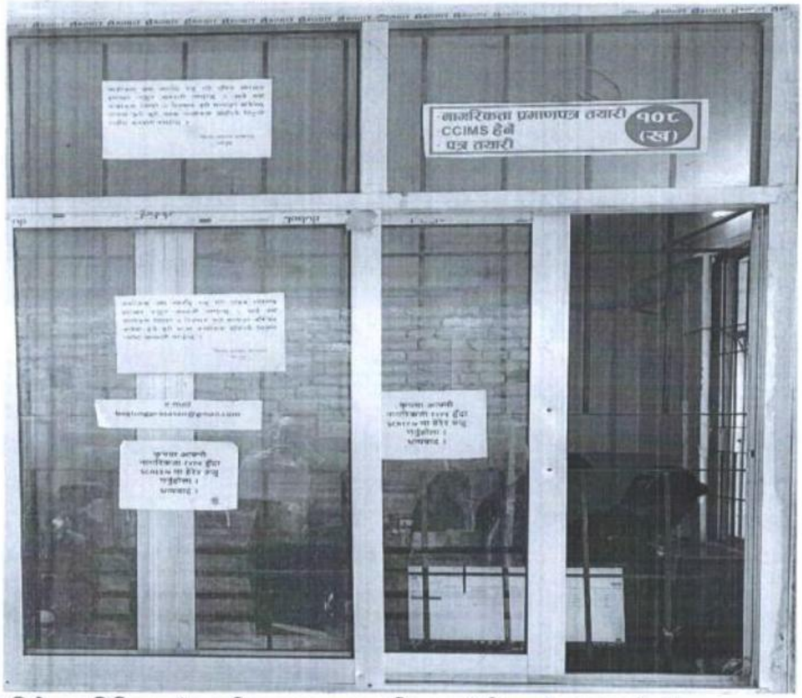
- वंशजका आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी
  - वंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
  - जन्मको आधारमा नेपालको नागरिकता प्रमाणपत्र लिएका नागरिकहरुका सन्तानलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी
  - नेपालको नागरिक आमाबाट जन्म भई नेपालमा नै स्थायी बसोबास गरेको, बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिहरुको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी
  - पहिचान सहितको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी
- बैबाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी
- नेपाली नागरिकता रद्द/परित्याग सम्बन्धी
- गैर आवासिय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सम्बन्धी कार्य
- अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि गृह मन्त्रालयमा सिफारिस।

क) कागजात पेश गर्ने सनाखत गराउने (कोठा नं. १०८ (क))

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) नागरिकता प्रमाणपत्र तयारी, CCIMS हेर्ने, पत्र तयारी (कोठा नं. १०८ (ख))



ग) अभिलेख प्रविष्टि, नयाँ नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण (कोठा नं. १०८ (ग))

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(३.५.२) प्रतिलिपि नागरिकता सम्बन्धी सेवाः (कोठा नं. १०९)

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जारी
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र तथा CCIMS मा नाम, थर, जन्ममिति लगायतका विवरण संशोधन
- निर्णयानुसार पति, पत्निको नाम, थर, वतन थप/घट गरी नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा प्रतिलिपी जारी।
- अभिलेख/CCIMS सँग सम्बन्धित कार्यहरु।
- नागरिकता गुनासो दर्ता प्रणाली (CCRS) सञ्चालन
- नागरिकता सम्बन्धी फैसला कार्यान्वयन।

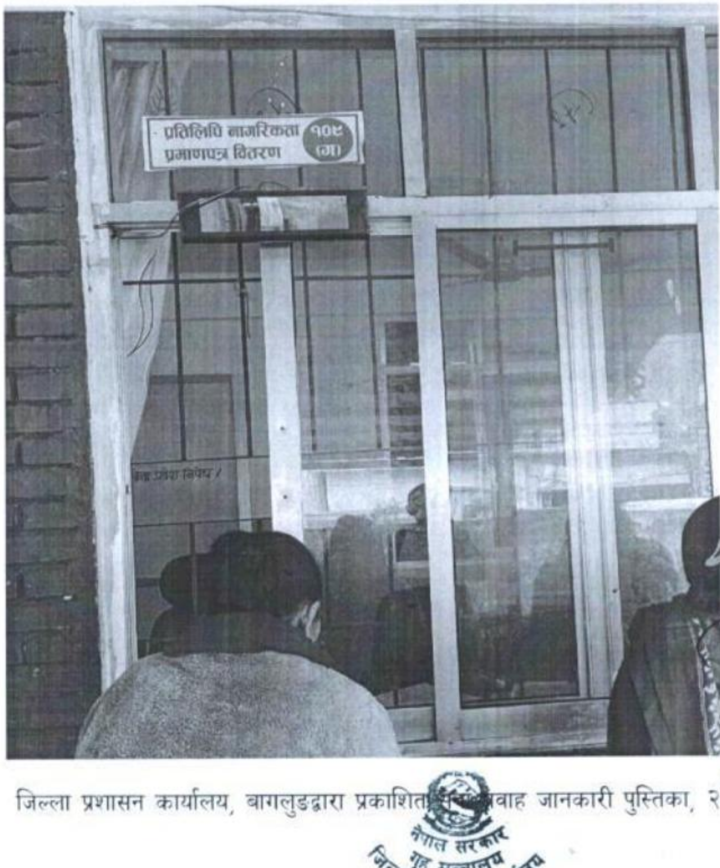
क) कागजात पेश गर्ने सनाखत गराउने (कोठा नं. १०९ (क))

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ख) नागरिकता प्रमाणपत्र तयारी, अभिलेख सम्बन्धी कार्य, पत्र तयारी (कोठा नं. १०९ (ख))

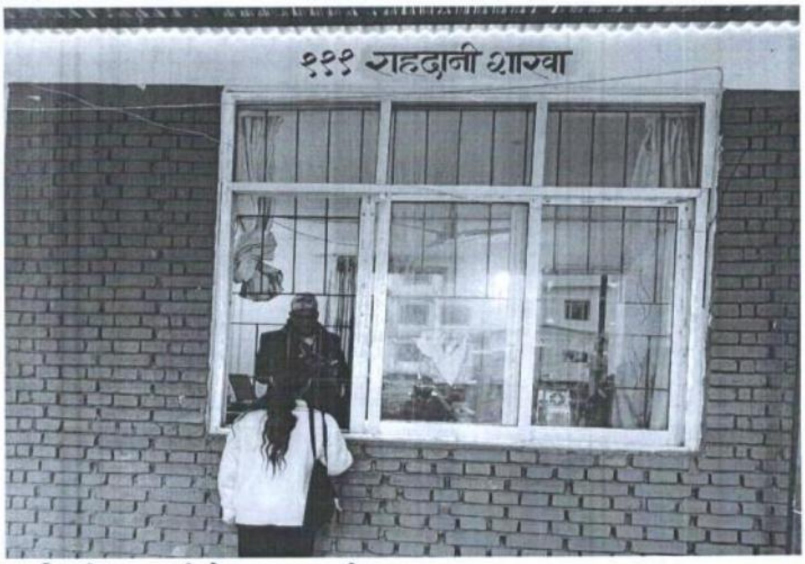
(ग) प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण (कोठा नं. १०९ (ग))



प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

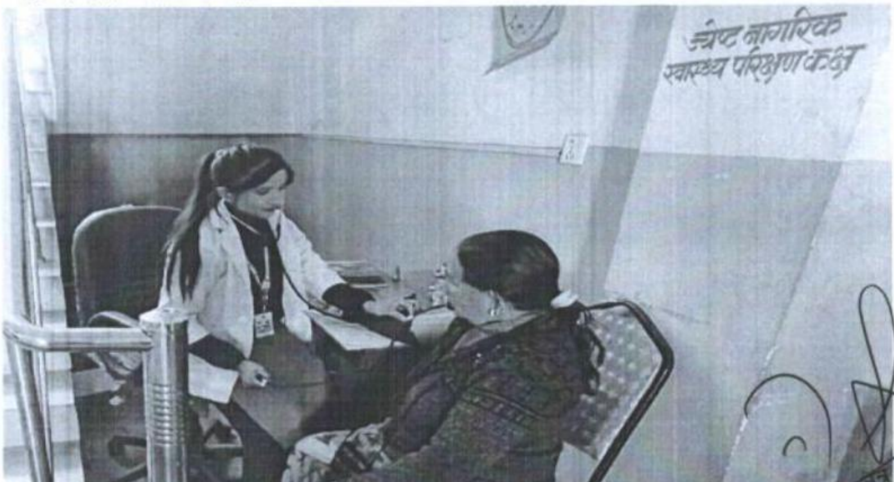
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

३.६ राहदानी सम्बन्धी सेवाः (कोठा नं. १११)



- विद्युतीय राहदानीको फारम प्रमाणीकरण
- विद्युतीय राहदानीका लागि Biometric संकलन
- राहदानी विभागबाट प्राप्त राहदानी वितरण

३.७ ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण कक्ष

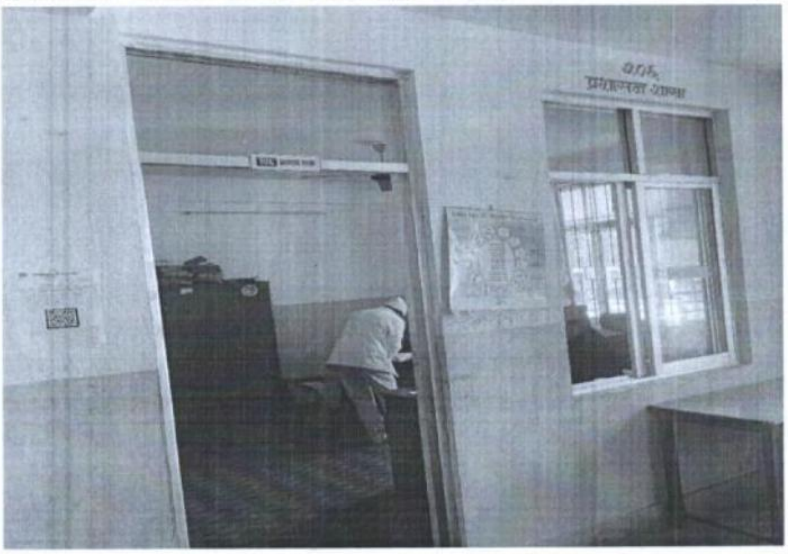


प्रसाद सुवेदी
जिल्ला अधिव

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

- हरेक हप्ताको आइतबार ज्येष्ठ नागरिक सेवाग्राहीहरुको निशुल्क सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने र आयुर्वेदिक औषधी निशुल्क वितरण गर्ने।
- स्थानीय तहसँगको समन्वयमा एकजना स्वास्थ्यकर्मी उपलब्ध भएमा स्वास्थ्य परीक्षणको प्रत्येक दिन समेत हुने।
- अशक्त व्यक्तिका लागि ह्विलचियरको व्यवस्था रहेको।
- कोठा नं. १०७ बाल कक्ष र स्तनपान कक्ष सञ्चालनको तयारी भैरहेको।

३.८ स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा, पेन्सन सिफारिस, गुनासो तथा ठाडो उजुरी, हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी सेवा: (कोठा नं. २०६)



- पत्राचार सम्बन्धी कार्य
- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित
- भुतपूर्व सैनिक एवम् निजको परिवारको पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस
- दलित, आदिवासी, जनजाती, मुस्लिम, विपन्न खस आर्य सिफारिस
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- शरणार्थी सम्बन्धी कार्य (परिचयपत्र नविकरण, यात्रा अनुमति सिफारिस)
- गुनासो तथा ठाडो उजुरी
- हातहतियार इजाजत पत्र नविकरण तथा नामसारी
- द्रुत सेवाका लागि अभिलेख प्रमाणिकरण (नाबालकको हकमा मात्र)
- मानव रहित हवाई उपकरण (RPA/Drone) उडान अनुमति।
- विविध प्रशासनिक कार्य।

२०८१/१०/१८
नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

३.९ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सेवा

- राजश्व सम्बन्धी भौचरको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने।
- धरौटी जम्मा तथा फिर्ता सम्बन्धी कार्य।
- वैदेशिक रोजगारको मृत्यु दावी लगायतका भुक्तानी।
- द्वन्द्व पीडितको राहात वितरण।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विविध कार्य।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.१० जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१
३	प्रशासकीय अधिकृत	२
४	नायब सुब्बा	७
५	कम्प्युटर अपरेटर	२
६	लेखापाल	१
७	खरिदार	४
८	हलुका सवारी चालक	२
९	कार्यालय सहयोगी	७
जम्मा		२७ जना

३.११ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर, अवधि र कोठा नं. सहितको विवरण (वडापत्र)

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कोठा नं.
१	वंशजको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०८
२	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	रु.२० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०९
३	वैवाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु.१० को टिकट	आवश्यक कागजात/ प्रक्रिया पुगेकै दिन	१०८
४	राहदानी फाराम संकलन (Biometric) राहदानी वितरण	नावालक (१० वर्ष मुनीको) - २,५००/- साधारण- ५,०००/- हराएको वा बिग्रेको हकमा : १०,०००/-	- Biometric दर्ता: प्रक्रिया पुगेकै दिन - राहदानी वितरण: विभागबाट प्राप्त भएपछि	१११
५	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता	-	सोही दिन	१०२
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथासिघ्र	२०६

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कोठा नं.
७	नावालक परिचय पत्र	रु.१० को टिकट	प्रकिया पुगेपछि सोही दिन	२०६
८	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र भुक्तानी हुन बाँकी रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रकिया पुगेपछि सोही दिन	२०६
९	संस्था दर्ता	रु.१०००।-	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात् सोही दिन	१०३
१०	संस्था नवीकरण	रु.५००।-	सोही दिन	१०३
११	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात् सोही दिन	१०३
१२	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात् सोही दिन	१०३
१३	दलित, आदिवासी, जनजाती, मुस्लिम, विपन्न खस आर्य सिफारिस	रु.१० को टिकट	सोही दिन	२०६
१४	पत्रपत्रिका दर्ता	रु. २००।- देखि रु.१०००।-सम्म	प्रकिया पुगे पश्चात् सोही दिन	१०३
१५	छापाखाना दर्ता	रु.१०००।-	प्रकिया पुगे पश्चात् सोही दिन	१०३
१६	हातहतियार नामसारी	रु.१०००।-	प्रकिया पुगे पश्चात् सोही दिन	२०६
१७	हातहतियार नवीकरण (जिल्ला भित्रको)	रु.१५०।-	प्रकिया पुगे पश्चात् सोही दिन	२०६
१८	हातहतियार नवीकरण (नेपाल भरिको)	रु.३००।-	सोही दिन	२०६
१९	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		सवै कागजात भए पश्चात यथासिघ्र	१०३
२०	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर सम्वन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	कानून वमोजिम	१०३

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

नेत्र प्रसाद त्रिवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कोठा नं.
२१	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	आयोगबाट प्राप्त समयसीमा भित्र	२०६

३.१२ प्रकृया, संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण

३.१२.१ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
क. वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अनलाइन सिफारिस प्रविष्ट गरी आवेदन नम्बर सहितको A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५×३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश। • आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र। • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल। • शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु सक्कल। • आमाले सनाखत गर्ने अवस्थामा पतिको नाम कायम छैन भने विवाहदर्ता वा विवाह प्रमाणित। • सनाखतका लागि एकाघरका अभिभावक उपस्थित हुन सक्ने अवस्था नरहेमा आफ्नो बंशज तर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदार सँगको फोटो सहितको नाता प्रमाणित पत्र र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५"३ से.मी) २ प्रति • पेश गर्नु पर्ने सबै कागजातहरुको छायाँ प्रति र सक्कलै कागजातहरु लिई आउनु हुन • तोकिएका अन्य कागजातहरु।
ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र नलिँदै विवाह भएकी नेपाली	• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र। • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल।

नेत्रप्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

महिलाको हकमा	• माइतीपट्टीको बावु र आमा वा दाजु /भाईको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र। • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, • पतिको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, • सनाखत गर्ने (पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजु) को सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, • सनाखतमा बस्ने व्यक्तिसँगको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रमा नाता खुलेको कागजात • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुबै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५"३ से.मी) २ प्रति • पेश गर्नु पर्ने सबै कागजातहरुको छायाँ प्रति र सक्कलै कागजातहरु लिई आउनु हुन • तोकिएका अन्य कागजातहरु।
ग. बसाई सराई भई आएको हकमा	• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्वन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची १ मा फोटो सहित (२.५×३ से.मी.) सम्वन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • आमा र बाबुको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र। • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र सक्कल। • शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु सक्कल। • पारिवारिक विवरण सहितको १३ अंकको अनलाईन दर्ता गरिएको बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल। • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल (लालपुर्जा) लालपुर्जा नभएको अवस्थामा चाहिने थप कागजातहरुः ○ पानी/बिजुली/टेलिफोन आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद, ○ राष्ट्रिय भूमि आयोगमा निवेदन दर्ता तथा नाप नक्सा निस्सा ○ भूमिहिन / सुकुम्बासी परिचयपत्र • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा बैक तथा वित्तीय संस्थामा धितोमा राखी सक्कल जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जा लिइ आउन सम्भव नभएमा सम्वन्धित बैक तथा वित्तीय संस्थाबाट लालपुर्जा धितोमा रहेको जनाई प्रमाणित प्रतिलिपी, • यस अघि नागरिकता लिएको भए सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित अभिलेख पत्र, • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुबै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी.) २ प्रति • पेश गर्नु पर्ने सबै कागजातहरुको छायाँ प्रति र सक्कलै कागजातहरु लिई आउनु हुन • तोकिएका अन्य कागजातहरु
घ. वैबाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा	• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची ७ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वैबाहिक सम्बन्ध खुलेको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, • पतिको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, • आफू जन्मेको मुलुकको/विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा/पत्र • आफु जन्मेको मुलुकको जन्मदर्ता वा जन्म प्रमाणितगर्ने कागजात, • बाबु/आमाको आधार कार्ड, • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी.) २ प्रति • सनाखत गर्ने (पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजु) को सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र,
ङ. नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोबास गरेको र बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिको हकमा बंशजको आधारमा	• सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची-१ बमोजिमको सिफारिस। • १३ (तेह) अंक सहितको Online दर्ता गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु/SEE प्रवेश पत्र, विदेशमा पढेको हकमा राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड वा त्रि. वि. बाट समकक्षता निर्धारण • आमा वा आफ्नो बंश तर्फको तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र। • आमा जिवित नभएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र। • आमाको होस ठेगानमा नभएको अवस्थामा चिकित्सकले होस ठेगानमा नभएको भनी गरेको सिफारिस पत्र। • सिफारिस गर्ने स्थानीय तह भित्र जन्म भई निरन्तर रुपमा स्थायी बसोबास भएको तथ्य स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएको सर्जमिन मुचुल्का • सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट प्रमाणित पारिवारिक विवरण • जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी गा.पा./न.पा.ले गरिदिएको फोटो सहितको नाता प्रमाणित

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• उद्‌गम स्थान र गन्तव्य स्थानको १३ अंक सहितको Online बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी ना.प्र. लिन चाहेमा) • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा • जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा नभएको अवस्थामा भूमिहिन/सुकुम्बासीको हकमा राष्ट्रिय भुमि आयोगमा निवेदन दर्ताको निस्सा • भूमिहिन परिचयपत्र/विधुत/खानेपानी/फोहोर महसुल भुक्तानी रसिद • स्थायी लेखा नम्बर, व्यवसाय दर्ता प्र.प्र. • अनुसूची-३ बमोजिमको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का (सम्वन्धित वडा कार्यालयमा गर्ने) • अनुसूची-४, बमोजिमको सर्जमिन मुचुल्का। (कार्यालयमा गर्ने) • निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोराको निज र निजको आमाले गरेको तोकिए बमोजिमको स्वघोषणा • ७ दिने सुचना (सम्वन्धित कार्यालयबाट गर्ने) • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का • अन्य तोकिएको कागजात
च. गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• सम्वन्धित वडा कार्यालयबाट अनुसूची-८ग बमोजिमको सिफारिस, • निवेदन दिने व्यक्ति वा निजको बाबु वा आमा, बाजे वा बज्यै नेपालको नागरिक रहेको प्रमाण/नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, • निवेदकले साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए सो नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण, • विदेशी मुलुकको नागरिकता भएको प्रमाण, • दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठनका सदस्य राष्ट्र वाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण, • नेपालको संविधान र कानुनको परिपालना गर्ने प्रतिवद्धता पत्र, • नेपालको नागरिकता लिई नागरिकताको प्रमाणपत्र फिर्ता नबुझाएको व्यक्तिले निवेदन दिँदा निजले पहिले लिएको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र समेत पेश गर्नु पर्नेछ, • हाल नागरिक रहेको मुलुकबाट लिएको राहदानीको प्रतिलिपी, • अनुसुची ८ घ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र, • अनुसुची ८ च बमोजिमको सपथ, • वडा/प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, • अन्य तोकिएको कागजातहरु, • निवेदकको विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानीको वैधताको विषयमा निज नागरिक रहेको मुलुकस्थित वा त्यस्तो मुलुक समेत हेर्ने कार्यक्षेत्र तोकिएको नेपाली कुटनीतिक नियोगसँग बुझ्न सकिने,

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	• तोकिएबमोजिमको आवश्यक कागजात प्राप्त भए पछि आवश्यक सबुद प्रमाण बुझी तोकिएबमोजिम गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी हुने।
छ. जन्मको आधारमा नेपालको नागरिकता प्रमाणपत्र लिएका नागरिकहरुका सन्तानलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• सम्वन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची-१ बमोजिमको सिफारिस । • १३ (तेह्र) अंक सहितको Online दर्ता गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु/SEE प्रवेश पत्र, विदेशमा पढेको हकमा राष्ट्रिय परिक्षा वोर्ड वा त्रि. वि. बाट समकक्षता निर्धारण • बाबु र आमाको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र । • बाबु र आमा वीचको विवाह दर्ता वा विवाह प्रमाणित • बाबु वा आमा वा दुवैको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र • परिवारका सम्पूर्ण सदस्यहरुको विवरण खुल्ने गरी पारिवारिक विवरण • सिफारिस गर्ने स्थानीय तह भित्र जन्म भई निरन्तर रुपमा स्थायी बसोवास भएको तथ्य स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएको सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस/प्रमाणपत्र • जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी गा.पा./न.पा.ले गरिदिएको फोटो सहितको नाता प्रमाणित • उद्गम स्थान र गन्तव्य स्थानको Online वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र (ठेगाना परिवर्तन गरी ना.प्र. लिन चाहेमा) • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा • जग्गा धनी प्रमाण पत्र नभएको भूमिहिन/सुकुम्बासीको हकमा राष्ट्रिय भुमि आयोगमा निवेदन दर्ताको निस्सा • भूमिहिन परिचयपत्र/विधुत/खानेपानी/फोहोर महसुल भुक्तानी रसिद • स्थायी लेखा नम्वर, व्यवसाय दर्ता प्र.प्र. • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का • अन्य तोकिएको कागजात
ज. अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको अनुसूची ७ मा फोटो सहित (२.५ × ३ से.मी.) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • १३ अंकको अनलाईन दर्ता भएको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु • आमाको नेपाली नागरिको प्रमाणपत्र • नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस • बाबुको नागरिकताको आधारमा निजले विदेशी मूलुकको नागरिकता नलिएको भनि निजले अनसूची ७ "क" बमोजिम गरेको स्वघोषणा

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	• प्राप्त निवेदन उपर छानबिन गरी गृह मन्त्रालयमा अंगिकृत नागरिकताको प्रमाणपत्रको लागी सिफारिश गरिने।

नोटः- राहदानी बाहकको हकमा सक्कल राहदानी समेत लिई आउनु हुन।

३.१२.२ नाबालक परिचयपत्रका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
नाबालक परिचयपत्रको हकमा	• A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट तोकिए बमोजिमको फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएका सिफारिश, • बाबु र आमाको सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र • बाबु र आमाको सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र • नाबालकसँग नाता खुल्ने फोटो सहितको नाताप्रमाणपत्र • नाबालकको १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको सक्कल जन्मदर्ता प्रमाणपत्र • फोटोको आकार प्रकार (२.५×३ से.मी) रंग (रातो भुई नभएको) दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको ढाकाटोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको (धार्मिक सांस्कृतिक बाहेक), सैनिक पोशाक नलगाएको हालसालै खिचेको वडा कार्यालयबाट सिफारिसमा टाँस भए बमोजिमको फोटो ३ प्रति, • विदेशमा जन्म भएको नाबालकको हकमा विदेशमा जन्म भएको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट वा एकतर्फी यात्रा अनुमति पत्र, बाबु आमाको पासपोर्टको छायाँप्रति (Departure र Arrival समेत खुल्ने गरी) • सनाखतका लागि बाबु वा आमा (सनाखतका लागि बाबु वा आमा उपस्थित नभएको अवस्थामा सनाखतवालाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र)

नोटः- राहदानी बाहकको हकमा सक्कल राहदानी समेत लिई आउनु हुन।

३.१२.३ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी लिन आवश्यक कागजात र प्रक्रिया

क. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको, वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • झुत्रो वा पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्र वा सोको प्रतिलिपी । • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति,
ख. पतिको नामथर समावेश	• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र। • १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता भएको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल। • पतिको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र। • सनाखतको लागि पति उपस्थित हुन नसक्ने अवस्थामा एकाघरको नातेदार (सासु, ससुरा, देवर, जेठाजु) र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • नाताखुल्ने कागजात • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति
ग. सम्बन्धविच्छेद भई पुनः माईती तर्फको थर, वतन कायम गर्न आउनेको हकमा	• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट जारी १३ अंक सहितको अनलाईन दर्ता गरिएको सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल • सम्मानित अदालतको फैसलाको सक्कल प्रति • माईतीतर्फको एकाघरको सनाखतगर्ने व्यक्ति (आमा, बाबु, दाजु, भाइ) र निजको सक्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाणपत्र। • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटोको (२.५×३ से.मी) २ प्रति

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

प्रसाद सुवेदी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

घ. बसाई सराई भई आएको हकमा	• A4 Size को नेपाली कागजमा तोकिए बमोजिमको अनुसूची २ मा फोटो सहित सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको वडा कार्यालयको छाप सहितको सिफारिश, • पारिवारिक विवरण सहितको १३ अंकको अनलाईन दर्ता गरिएको बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल। • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल (लालपुर्जा) *लालपुर्जा नभएको अवस्थामा चाहिने थप कागजातहरु:* ○ पानी/बिजुली/टेलिफोन आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद, ○ राष्ट्रिय भूमि आयोगमा निवेदन दर्ता तथा नाप नक्सा निस्सा ○ सुकुम्बासी परिचयपत्र • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा बैक तथा वित्तीय संस्थामा धितोमा राखी सक्कल जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जा लिइ आउन सम्भव नभएमा सम्बन्धित बैक तथा वित्तीय संस्थाबाट लालपुर्जा धितोमा रहेको जनाई प्रमाणित प्रतिलिपी, • यस अघि नागरिकता लिएको भए सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित अभिलेख पत्र, • फोटोको भुँई (Background) रंग रातो नभएको, दुवै कान र मुखाकृति प्रष्ट रुपमा देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी र धार्मिक र सास्कृतिक टोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको, सैनिक पोशाक नलगाएको, हालसालै खिचेको फोटो (२.५×३ से.मी) २ प्रति

नोटः- राहदानी बाहकको हकमा अनिवार्य रुपमा सक्कल राहदानी (**Passport**) लिई आउनु पर्नेछ।

३.१२.४ पेन्सन सिफारिस, उमेर, नाम प्रमाणितका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र प्रक्रिया
क.जिवित पेन्सन सम्बन्धमा	• रीतपूर्वकको निवेदन, • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित सहितको किटानी सिफारिस पत्र, • सम्बन्धित वडा कार्यलयबाट नाता खुल्ने गरी फोटो समेत टाँस गरी गरिएको नाता प्रमाणित, • सर्जमिनमुचुल्का (आवश्यकता अनुसार), • सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, • सक्कल विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, • सक्कल पेन्सनपट्टा, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा अन्य सम्बन्धित प्रमाणपत्र।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख. मृत्यु पश्चात्को पेन्सन सम्बन्धमा	• रीतपूर्वकको निवेदन, • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिसपत्र, • पत्नीको फोटो प्रमाणित सहित स्थानीय तहको सिफारीस पत्र, • मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, • नागरिकता प्रमाणपत्र, • पेन्सनपट्टाको फोटोकपी, • सपथ पत्र (दुई जना (भूपू सैनिक) साक्षीहरुको विवरण भरि), • नाता प्रमाणित, • सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार) • पारिवारिक विवरण।
ग. पेन्सनपट्टा बुझाई रहल पहल रकम लिने सम्बन्धमा	• रीतपूर्वकको निवेदन, • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पेन्सनरले इच्छाएको एकाघरको व्यक्तिको फोटो प्रमाणितर सबै परिवारको विवरण समावेश गरिएको किटानी सिफारिस पत्र, • पेन्सनपट्टाको फोटोकपी, • मृत्यु दर्ता, • नागरिकता प्रमाण पत्र, • मन्जुरीनामा।
घ. अविवाहित / अपाङ्ग छोराछोरीहरुले पाउने पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस सम्बन्धमा	• रीतपूर्वकको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निवेदककोफोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिसपत्र, • नागरिकता प्रमाण पत्र, बाबुआमाको मृत्यु दर्ता, • नाता प्रमाणित, • पेन्सनपट्टा, • अपाङ्ग/अविवाहितको हकमा प्रमाणित कागज।
ङ. दलित / जनजाति प्रमाणित सम्बन्धमा	• रीतपूर्वकको निवेदन र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिस पत्र, • नागरिकता प्रमाणपत्र।

३.१२.५ संघसंस्था र पत्रपत्रिका/छापाखाना दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
क. संघसंस्था दर्ता	• संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले शिर र पुछारमा सहिछाप गरेको संस्थाको ५ (पाँच) प्रति विधान,

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

	• संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीले सही गरेको निवेदन, • संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, • संस्थाका पदाधिकारीहरुको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन, • सम्बन्धित स्थानीय तह वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, • नेपाल सरकारले संस्था दर्ता शुल्क वापत तोकेको राजश्व रु १०००/(अक्षेरुपी एक हजार) जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर।
ख. संघसंस्था नवीकरण	• संस्थादर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल, • संस्था नवीकरण बारे कार्य समितिको निर्णय सहित आधिकारिक पदाधिकारीले दस्तखत गरेको अनुरोध पत्र, • सम्बन्धित स्थानीयतहको सिफारिस, • गत आ.व. को कार्य प्रगति र आगामी आ.व.को कार्यक्रम, • गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, • आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र, • नेपाल सरकारले संस्था नविकरण शुल्क वापत तोकेको राजश्व जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर, • कानूनमा निर्धारित समयसीमा भित्र नवीकरण हुन नआउने संस्थाहरुको लागि तोकिएको कानुनबमोजिम जरिवाना समेत लाग्ने छ।
ग. पत्रपत्रिका/ छापाखाना दर्ता	• तोकिए बमोजिमको निवेदन, • प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • स्नातकवा सो सरह उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्र वा प्रवेशिका उत्तीर्ण गरी नियमित पत्रवा समाचार समितिमा समाचार संकलन तथा सम्पादन सम्बन्धमा कम्तीमा दश वर्षसम्म काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र, • सम्पादकको नियुक्ती र मन्जुरी पत्र, • छापाखानाको मन्जुरी पत्र, • छापाखानाको दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्र, • छापाखाना संचालनको स्वीकृतिपत्र, • नेपाल सरकारबाट पत्रपत्रिका/छापाखाना दर्ता शुल्क वापत तोकेको रु १०००।– अक्षरुपी एक हजार रुपैया मात्र जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.१२.६ राहदानी प्राप्तिका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
विद्युतीय राहदानी (E-Passport) का लागि आवेदन गर्न	• विद्युतीय राहदानी (e-Passport) बनाउन राष्ट्रिय परिचयपत्र वा १० अंकको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर सहितको Confirmation Page, • e-Passport (Pre-enrollment) का लागि राहदानी विभागको website www.emrtds.nepalpassport.gov.np मा आवेदन दिई प्राप्त confirmation Page मा उल्लेखित मिति र समयमा मात्र कार्यालयमा उपस्थित भई राजश्व भुक्तानी तथा बायोमेट्रिक दर्ता गराउनु पर्ने, • नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति, • नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, नाता प्रमाणित पत्र, संरक्षक वा अभिभावकको नागरिकता, तोकिए बमोजिमको निवेदन फाराम, • बसाईसरी आएको हकमा नागरिकता प्रमाणपत्र जारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अभिलेख भिडान गरिएको पत्र, • राहदानी सम्बन्धी शुल्क विवरण ▪ साधारण राहदानीका लागि रु ५,०००।- ▪ राहदानी हराएमा वा बिग्रेमा रु १०,०००।- ▪ नाबालकको राहदानीका लागि (१० वर्ष मुनीका) रु २,५००।- ▪ नाबालकको राहदानीका लागि (१० वर्ष माथिका) रु ५,०००।- ▪ राहदानी नविकरणका लागि रु ५,०००।- ▪ व्यक्तिगत त्रुटीका कारण एक बर्ष भित्र पुन अर्को राहदानी बनाउनु परेमा थप रु ५,०००।-
थप जानकारी	• विद्युतीय राहदानीका लागि आवेदन दिई सके पश्चात आफ्नो आवेदनको कार्य प्रगतिको विवरण Nepal Passport नामक App मार्फत हेर्न सकिने,

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

... प्रसाद सुवेदी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	• नेपाल सरकारबाट समय समयमा ऐन, नियम, निर्देशिक, कार्यविधि जारी तथा संशोधन भएमा सोही व्यवस्था बमोजिम थप/ घट वा परिमार्जन हुने छ।

३.१२.७ हातहतियार दर्ता, नविकरणका लागि आवश्यक कागजातहरु

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात र तरिका
क. हातहतियार इजाजतपत्र लिन	• तोकिए बमोजिमको अनुसूची (फाराम) निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, • हातहतियार पैठारी गर्दा तिरेको भन्सार महशुल रसिद, • मानसिक अवस्था ठीक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन, • विदेशबाट आयात गर्ने भएमा खरिद इजाजतपत्रको नक्कल, • चालचलन खुलेको पत्र।
ख.हातहतियार बाहक राख्न	• इजाजतपत्रको प्रतिलिपी, • बाहक राख्नुपर्ने कारण सहितको इजाजतपत्रवालाको निवेदन, • बाहक बस्नेको मन्जुरीनामा, • बाहक बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, • बाहक बस्नेको चालचलन बुझेको प्रमाणित पत्र, • बाहक बस्नेको मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन।
ग. हातहतियार खरखजाना खरिद गर्ने इजाजतपत्र (पर्चेज लाईसेन्स) को लागि	• तोकिए बमोजिमको निवेदन (अनुसूची-५), • नागरिकता प्रमाणपत्र नक्कल, • मानसिक स्वास्थ्य प्रतिवेदन, • चालचलन प्रमाणित प्रतिवेदन।
घ. यात्रा इजाजतपत्र (Journey License)	• अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन, • इजाजत पत्रको नक्कल, • विदेशयात्राको हकमा इजाजतपत्रवलाको राहदानी र जाने मुलुकको भिसा।
ङ. हातहतियार मर्मत गर्ने इजाजतपत्र लिन	• तोकिए बमिजम निवेदन अनुसूची-४, • चालचलन प्रमाणितपत्र, • मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्र नक्कल, • हातहतियार मर्मत गर्न पाएको प्रशिक्षण र अनुभवको प्रमाणपत्र,

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

प्रसाद सुवेदी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	• हैसियत, योग्यता,चालचलन बारे दुईजना प्रतिष्ठित व्यक्तिको सिफारिस।
च. हातहतियार नामसारी	• निवेदन अनुसूची १३,१४, • वाहकको मृत्यूदर्ता प्रमाणपत्र, • नाता प्रमाणित, • आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, • अन्य हकवालाहरु भए उनीहरुको मन्जुरीनामा, • सक्कल इजाजतपत्र, • स्थानीय तहको किटानी सिफारिस, • मृत्यू भएको ६ महिना भित्र नामसारीको लागि निवेदन दिइसक्नुपर्ने, • निरोगिता प्रमाणपत्र, • चालचलन खुलेको पत्र।
छ.हातहतियार नविकरण	• निवेदन, • इजाजतपत्रको सक्कल र प्रतिलिपी, • निवेदनका साथ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने, उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा निजको वारेसनामा, • यस कार्यालयमा दर्ता लगत नभएको भए हतियार दर्ता भएको कार्यालयबाट अभिलेख रहेको पत्र, • नेपाल सरकारले तोके बमोजिम नविकरण दस्तुर बुझाएको राजश्वको भौचर सक्कलै प्रति।
ज. रासायनिक पदार्थको पैठारी इजाजतको सिफारिस लिन	• पैठारीकर्ता इजाजतपत्रको प्रतिलिपी, • स्थायी लेखा नम्बर, कर तिरेको रसिद, • रासायनिक पदार्थको स्टक विवरण, • उद्योग वा फर्मको उत्पादन क्षमता र सोको लागि आवश्यक रासायनिक पदार्थको परिमाण खुल्ने विवरण।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुलुकी अपराध संहिता अन्तर्गत
प्रमुख जिल्ला अधिकारीले हेर्ने मुद्दा (कसुर र सजाय)

सि.नं	कसुर	सजाय
परिच्छेद : २ सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर		
१.	गैरकानूनी भेला गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद र ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना
२.	गैरकानूनी भेला रोक्न वा भंग गर्ने आदेश उल्लंघन गर्न नहुने	१ बर्ष सम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
३.	हुलदंगा गर्न नहुने	हुलदंगा भईसकेकोमा १ वर्ष कैद र हुलदंगा भईरहेकोमा ६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
४.	सार्वजनिक शान्ति खलल पार्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद र १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना
५.	राष्ट्रसेवकलाई वाधा विरोध गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
६.	कर्फयू उल्लंघन गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
७.	झुट्टा अफवाह फैलाउन नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
८.	शान्ति भंग गर्न घर, जग्गा वा सवारी साधन दिन नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
९.	संवेदनशील सार्वजनिक क्षेत्रमा मशाल जुलुश गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
परिच्छेद : ३ सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर		
१०.	झुट्टा जानकारी दिन नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११.	बाधा विरोध गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
१२.	राष्ट्रसेवकलाई मद्दत दिन इन्कार गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
१३.	आदेशको अवज्ञा गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
१४.	सार्वजनिक बाटो, नदी वा स्थलमा खतरा वा बाधा पुऱ्याउन नहुने।	२५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना
१५.	पशुपंक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
१६.	आफ्नो पशुपंक्षी अर्काको घर जग्गा वा सार्वजनिक बाटोघाटो वा सार्वजनिक स्थलमा छाडा छोडनु नहुने	३ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
१७.	अभद्र व्यवहार गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
१८.	सार्वजनिक स्थानमा यौनाङ्ग देखाउन नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
१९.	सार्वजनिक स्थानमा यौन क्रियाकलाप गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२०.	सार्वजनिक उपद्रयाई गर्न नहुने	२५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना
२१.	जुवा खेल्न वा सट्टावाजी गर्नु नहुने	३ महिनासम्म कैद वा ३० हजार रुपैया सम्म जरिवाना

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२२.	समाह्वान, इतलायनामा इत्यादी तामेलीमा बाधा पुऱ्याउन नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै सजाय गर्ने । राष्ट्रसेवकले गरेको भएमा ३ महिनासम्म कैद थप ।
२३.	समाह्वान, इतलायनामा, सूचना वा आदेश नबुझी फर्काउन नहुने	६ महिना सम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२४.	समाह्वान, इतलायनामा, सूचना वा आदेश तामेल हुन नदिइ छली हिड्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२५.	समाह्वान, इतलायनामा ईत्यादी च्यात्न वा उप्काउन नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२६.	झुठ्ठो तरिकाले म्याद तामेल गर्न नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२७.	लिखत पेश गर्न इन्कार गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२८.	शपथ गर्न इन्कार गर्न नहुने	३ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
२९.	जवाफ दिन इन्कार गर्न नहुने	६ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै
परिच्छेद ४ : सार्वजनिक न्याय विरुद्धका कसुर		
३०.	झुट्टा उजुरी दिन नहुने	जुन कसुरको झुटो अभियोग लगाएको हो त्यस्तो कसुरमा हुन सक्ने सजायको उपल्लो हदको आधासम्म सजाय साथै कुनै हानी नोक्सानी भएको भए क्षतीपूर्ति कसुरदारबाट भराई दिने ।
३१.	जमानतको शर्त विपरित अनुपस्थित हुन नहुने	१ बर्षसम्म कैद वा १० हजार रुपैयासम्म जरिवाना वा दुवै

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

परिच्छेद १० : भेदभाव तथा अन्य अपमानजनक व्यवहार सम्बन्धी कसूर		
३२.	सामाजिक रीति स्थितिमा खलल पार्न नहुने	१ बर्ष सम्म कैद वा १० हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
परिच्छेद २७ : पशुपन्छी सम्बन्धी कसूर		
३३.	पशुपन्छी प्रति निर्दयी व्यवहार गर्न नहुने	३ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै
३४.	सार्वजनिक स्थलमा पशु वा पंक्षी मार्न नहुने	१ महिनासम्म कैद वा ५ हजार रुपैया सम्म जरिवाना वा दुवै

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

अनुसूची-१

(नियम ३ को उपनियम (१) र (३), नियम ४ को उपनियम (१) र नियम १६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

निवेदकको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ ।

विषय:- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र पाऊ ।

महोदय,

म वंशजको नाताले/जन्मका आधारले नेपाली नागरिक भएकोले देहायको विवरण खोली नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र पाउनको लागि सिफारिस साथ रु.१०।- को टिकट टासी यो निवेदन पत्र पेश गरेको छु । मैले यसअघि नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र लिएको छैन ।

१. नाम, थर:- **Full Name (in block) : ....** २. लिंग :- .... **Gender :- ....** ३. जन्मस्थान:- **Place of Birth (in block) : ....** ४. स्थायी बासस्थान :- जिल्ला .... गा.पा./उ.म.न.पा. .... वडा नं. .... **Permanent Address :- District ....** **VDC/Municipality/Sub/Metropolis .... Ward No ....** ५। जन्म मिति:- .... साल .... महिना........ गते (शैक्षिक प्रमाणपत्र हुनेले सोही मिति उल्लेख गर्ने) Date of **Birth (AD) :- .... Year .... Month .... Day**	६ बाबुको नाम थर :- .... ठेगाना :- .... नागरिकता :- .... ७ आमाको नाम थर :- .... ठेगाना :- .... नागरिकता :- .... ८ पति/पत्नीको नाम थर :- .... ठेगाना :- .... नागरिकता :- .... ९. संरक्षकको नाम, थर र ठेगाना :- ....

मैले माथि लेखिदिएको व्यहोरा ठीक साचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

औंठाको छाप

दायाँ	बायाँ

भवदीय,
निवेदकको
दस्तखत:-
मिति :................

गाउपालिका/नगरपालिकाको सिफारिस

.... गाउँ विकास समिति/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका /महानगरपालिका वडा नं. .... मा मिति .... मा जन्म भई हाल .... गाउ" विकास समिति/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका /महानगरपालिका वडा नं. .... मा स्थायी रुपमा बसोबास गरी आएका यसमा लेखिएका श्रीमान्/श्रीमती .... को पत्नी/छोरा/छोरी/अन्य वर्ष ..... को श्री/सुश्री/श्रीमती .... लाई म राम्ररी चिन्दछु । उपर्युक्त लेखिए बमोजिमको निजको व्यहोरा मैले जानेबुझेसम्म सा"चो हो । निजलाई वंशज/जन्मका आधारले नागरिकताको प्रमाणपत्र दिए हुन्छ । उक्त विवरण झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

मिति:-
कार्यालयको नाम र छाप:-

सिफारिस गर्नेको:-
दस्तखत:-.........................
नाम, थर:- ....
पद:- ....

नोट:- २०८१ असोज २० देखि उल्लेखित ढाँचमा वडा कार्यालयबाट अनलाइन माध्यमबाट सिफारिस शुरु भएको छ।

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

.... गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट सर्जमिन र सनाखतका लागि प्रेषित

.... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका वडा नं. ...... बस्ने .... को पत्नी/छोरा/छोरी/अन्य बर्ष ..... को श्री/सुश्री/श्रीमती .... ले ऐन र नियमले तोकेको प्रमाण पेश गर्न नसकेकोले निजलाई स्थलगत सर्जमिन र सनाखतको प्रकृया अवलम्वन गरी वंशजको नाता/जन्मको आधारमा नागरिकृता सम्वन्धी निर्णय हुन प्रेषित गरिएको छ।

मितिः-

कार्यालयको छापः-

दस्तखतः- ....

नाम, थरः- ....

पदः- ....

कार्यालयले भर्ने :	माथिको विवरण बमोजिम मेरो रोहवरमा सनाखत सही छाप भएको ठीक साँचो हो । माथिको विवरण ठीक दुरुस्त छ, फरक छैन । फरक परेमा कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छु भनी सहीछाप गर्ने
निवेदक/निवेदिका .... मेरो आफ्नो .... नाताका हुन् । निजलाई वंशजको नाताले/जन्मको आधारले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दिएमा पछि सम्म फरक पर्ने छैन । फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत सहिछाप गर्नेको नाम :... ना.प्र.प.नं. .... सहिछाप : .... मिति :	निवेदकको नाम : .... सहिछाप : .... मिति : ....

सर्जमिनमा बस्नेको

सि.नं.	नाम, थर,	ठेगाना
१.		
२.		
३.		
४.		
५		

सनाखत गर्ने व्यक्तिको

सि.नं.	नाम, थर,	ठेगाना
१.		
२.		

निर्णय,

यो अनुसूचीमा भएको सिफारिस, निवेदकको .... को सनाखत सहिछाप र संलग्न निम्न प्रमाणहरुको आधारमा निवेदकलाई वंशजको नाताले/जन्मको आधारले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दिन उपयुक्त हुने देखि निर्णयार्थ पेश गरेको छु।

संलग्न प्रमाणहरु

१.	२.
३.	४.
५.	६.

वितरित ना.प्र.प.नं. :

मिति :-

....	....	....
सनाखत गराउने	पेश गर्ने	सदर गर्ने

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नागरिकता प्रतिलिपीका लागि दिईने निवेदन नमुना

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ ।

विषय:- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी पाऊँ ।

महोदय,

मैले मेजिष्ट्रट अफिस .... अञ्चलाधीशको कार्यालय/........................ गोश्वरा कार्यालय र यसै कार्यालयबाट देहायको विवरण भएको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र लिएकोमा सो प्रमाणपत्रको सक्कल, भुत्रो भएको/हराएको/नयाँ ढाँचाको आवश्यक भएको हुँदा सोको १ प्रतिलिपी पाउनका लागि सो नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल/नक्कल प्रति संलग्न राखि रु १३ (तेह्र) को टिकट टाँसी सिफारिस सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

मैले नागरिकता प्रमाण-पत्र लिदाँको विवरण यस प्रकार छ ।

१. ना.प्र.प.नं. .... मिति:........................ किसिम:........................
२. नाम, थर:........................
Full Name (in block):........................
३. लिङ्ग:........................ Sex::........................ सम्पर्क नं.:........................
४. जन्म स्थान:........................ Place of Birth (in block):........................
५. स्थायी बास स्थान:........................ जिल्ला:........................ न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं........................
Permanent Address:- District: ........................V.D.C. /Municipality:........................ Ward No.:..........
६. जन्म मिति:........................ साल .... महिना:........................ गते
Date of borth (AD):........................ Year .... Month .... Day
७. बुवाको नाम, थर र वतन:........................ नागरिकताको किसिम:........................
८. आमाको नाम, थर र वतन:........................ नागरिकताको किसिम:........................
९. पतिको नाम, थर र वतन:........................ नागरिकताको किसिम:........................

माथि लेखिएको विवरण मैले .... कार्यालयबाट लिएको नं. .... को ना.प्र.प. को व्यहोरासँग दुरुस्त छ, फरक छैन । लेखिएको व्यहोरा भुठा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औंठा छाप

दाँया	बाँया

निवेदकको

दस्तखत:........................

नाम, थर:........................

मिति:........................

(प्रतिलिपी ना.प्र.प. का लागि सिफारिस

.... गाउँ विकास समिति/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका/वडा नं. .... मा मिति:........................ मा जन्म भई हालसम्म स्थायी रुपमा बसोबास गरी आएका यसमा लेखिएको श्रीमान्/श्रीमती .... को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री/सुश्री/श्रीमती .... लाई म राम्ररी चिन्दछु । निजको माग बमोजिम उपयुक्त विवरण भएको नं. .... मिति .... को नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति भुत्रो भएको/हराएको/नयाँ ढाँचाको आवश्यक भएको व्योहोरा साँचो हुँदा प्रतिलिपी बनाई दिएमा फरक नपर्ने व्योहोरा सिफारिस गर्दछु । उक्त विवरण भुठ्ठो ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

मिति:........................

कार्यालयको नाम र छाप

....

सिफारिस गर्नेको दस्तखत:

नाम, थर:........................

पद:........................

पासपोर्ट साइजको दुवै कान देखिने दुई प्रति फोटो

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसूची-४
(नियम ३ को उपनियम (२) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)
सनाखतको ढाँचा
(वंशजको नाताले)

कार्यालय प्रयोजनको लागि

.... जिल्ला .... गा.वि.स. / न.पा. / उ.म.न.पा. / म.न.पा., वडा नं. .... मा स्थायी बसोबास भएका श्रीमान्/श्रीमती .... का श्रीमती/छोरा/छोरी/अन्य .... वास्तविक नेपाली नागरिक हुन् । निज निवेदक वंशजका सन्तति हुन् । निजलाई वंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दिएमा फरक पर्ने छैन । उक्त विवरण फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने सजाय सहुँला, बुझाउँला भनी आफ्नो राजिखुशीले जिल्ला प्रशासन कार्यालय, .../नागरिकता वितरण टोली नं. .... समक्ष सर्जमिनस्थलमा उपस्थित भै हामी तपसिलका नेपाली नागरिकहरुले सही सनाखत गरिदियौं ।

सि.नं.	नामथर	वतन	ना.प्र.नं./ जारी मिति	लेखात्मक र रेखात्मक सहिछाप
१.				
२.				
३.				

सनाखत गराउने कर्मचारीको
नाम :-
पद :-
दस्तखत :-
मिति :-

प्रमाणित गर्ने
नाम :-
पद :-
दस्तखत :-
मिति :-

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बागलुङ

...त्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्रका लागि अनुसूचि फाराम)

अनुसूची-७

(नियम ५ को उपनियम (१) र नियम ७ को उपनियम (१), (२) र (५) सग सम्वन्धित)

निवेदकको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ ।

विषय :- नेपालको नागरिकताको प्रमाणपत्र पाँऊ ।

महोदय,

मैले नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ को दफा ५ बमोजिमको शर्त तथा अवस्था पूरा गरिसकेकोले/नेपाली नागरिकको छोरा, छोरी, अन्य/नेपाली नागरिकसग वैवाहिक सम्बन्ध भएको विदेशी महिलाको हैसियतले नेपालको अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र पाउनको लागि देहायको विवरण खोली सिफारिस साथ रु. १०/- को टिकट टासी यो निवेदनपत्र पेश गरेको छु ।

१. मेरो विवरण :-

(क) पूरा नाम, थर :-
Full Name (in block) :-
(ख) लिङ्ग :-
Sex :-
(ग) जन्मस्थान :-
Place of Birth (in block) :-
(घ) जन्म मिति :- ....साल .... महिना .... गते
Date of Birth (AD) :- .... Year ...... Month ...... Day

(ङ) बाबुको :-
(क) नाम, थर :-
(ख) ठेगाना :-
(ग) नागरिकता :-

(च) आमाको :-
(क) नाम, थर :-
(ख) ठेगाना :-
(ग) नागरिकता :-

(छ) पूरा गरेको उमेर :-

(ज) धर्म :-

(झ) पति/पत्नीको :-
(क) नाम, थर :-
(ख) ठेगाना :-
(ग) नागरिकता :-

२. नेपालमा बसोबास गरेको वर्ष :-

(क) नेपाली नागरिकको छोरा, छोरी वा अन्यको हकमा-

१) पिताको राष्ट्रियता
२) पिताको मुलुकबाट नागरिकता प्रमाणपत्र लिए नलिएको निस्सा

(ख) नेपाली नागरिकसंग वैवाहिक सम्बन्ध भएकी विदेशी महिलाको हकमा-
(श्री ....संग विवाह भएको मिति)

(ग) अरु विदेशीको हकमा (कम्तीमा पन्ध्र वर्ष) :-

नेत्र प्रसाद सुवेदी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको ठाउं र मिति :-

(क) जिल्ला........................गा.वि.स. / न.पा..............................वडा नं.

.... टोल..

District...............VDC/ Municipality/Sub/Metropolis ....Ward

No. .... Tole...

(ख) खण्ड (क) मा लेखिएको स्थानमा आई अटुट रुपमा बसेको मिति :-

४. हाल साथमा रहेको परिवारको विवरण र संख्या :-

(क) पति वा पत्नी	(ख) छोरा	(ग) छोरी	(घ) अन्य
१.	१.	१.	१.
	२.	२.	२.
	३.	३.	३.

५. मैले नेपाली वा नेपालमा प्रचलित ....भाषा बोल्न र लेख्न जानेको छु ।

६. मेरो जीवन निर्वाह गर्ने :

(क) साधन :-

(ख) योग्यता :-

(ग) हालको व्यवसाय :-

७. विदेशी मुलुकको नागरिकता नलिएको वा त्यागेको वा त्याग्न कारबाही चलाएको विवरण :-

(क) म पहिले नागरिक रहेको विदेशी मुलुकको नाम :-

(ख) खण्ड (क) मा लेखिएको मुलुकको नागरिकता नलिएको वा सो मुलुकको कानून बमोजिम मिति ....मा त्यागिसकेको वा त्याग्न कारबाही चलाएको ।

(ग) खण्ड (क) मा लेखिएको मुलुकको नागरिकता हाल सम्म नलिएको वा त्यागिसकेको वा त्याग्न कारबाही चलाएको रीतपूर्वकको निस्सा नेपाल सरकारलाई मिति .... मा दिएको छु । त्यसरी दिएको निस्साको प्रतिलिपि यसैसाथ संलग्न छ ।

८. मैले नैतिक पतन देखिने कुनै फौज्दारी मुद्दामा सजाय पाएको छैन । मैले माथि लेखी दिएको व्यहोरा ठीक सा"चो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औंठाको छाप

दायाँ	बायाँ

भवदीय,

निवेदकको दस्तखत:-

मिति :-.............

गाउँपालिका/नगरपालिकाको सिफारिस

.... देशमा जन्म भई .... नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका .... नं. वडा .... मा स्थायी बसोबास गर्दै आएको यसमा लेखिएका श्री .... को पत्नी/छोरा/छोरी/अन्य वर्ष .... को श्री/सुश्री/श्रीमती .... लाई म राम्ररी चिन्दछु । उपर्युक्त लेखिए बमोजिमको निजको व्यहोरा मैले जाने बुझेसम्म साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

मिति:-

सिफारिस गर्नेको:-

कार्यालयको नाम र छाप:-

दस्तखत:-..............................

नाम, थर:- ....

पद:- ....

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ

नेत्र प्रसाद सुवेदी प्रमुख जिल्ला अधिकारी